



# FL420 Electronic Locking User Guide

## Instructions for Use

### Section 1: General Information

Carts always arrive with 4 pre-programmed codes. If a cart comes with a keyless controlled substance drawer, there will be 5 pre-programmed codes at the time of delivery, the 5th being the default code to open the keyless narcotics drawer. The following is a review of each:

	Set Up Code	Service Code	Supervisor Code	User Code	CS Code
Default	311	911	1350	531	7777
Unlock Cart				X	
Unlock CS Drawer					X
Change Set Up Code	X				
Change Service Code	X				
Add / Delete Supervisor Code	X				
Edit Supervisor PIN / Name / Card	X		X		
Add / Delete User Code			X		
Edit User PIN / Name / Card			X	X	
Add / Delete CS Code			X		
Edit CS User PIN / Name / Card			X	X	X
Set Auto Lock Timer - Cart			X		
Set Auto Lock Timer - CS Drawer			X		
Set Cart Date & Time			X		
Run Diagnostic Tests		X			

The Set Up and Service ID numbers are limited to 3 digits each. Management and Operator numbers have 4 digits with an optional 1 to 4 digit PIN. CS(controlled substance) codes consist of a 4 digit manager-assigned number and an optional 1 to 4 digit PIN.

A combined total of 2000 sign-in ID numbers are available per cart. These include 1 Set Up, 1 Service, and 1998 Supervisor and User codes combined.

- There are also an additional 2000 codes for CS locking drawers.

### Section 2: Unlock & Lock Cart

#### To Unlock the Cart:

- Press any key to wake up touch pad.
- Enter 4-digit User Code and press OK.
- The cart will now be unlocked.

#### To Lock the Cart:

- Press "SIGN OUT" key.

#### To Unlock a CS Drawer:

**Note:** Only for carts that are equipped with a Controlled Substance drawer. The factory default code is 7777 with 1234 as the PIN. Both must be changed before narcotics are placed in the drawer. The cart's main lock must be disengaged to access CS drawers.

- Press any key to wake up touch pad.
- Enter 4-digit User Code & Press OK.
- The second line of the display will read "PRESS CS TO UNLOCK NARC DRAWER".
- Press the CS key.
- Enter a valid CS code & press OK.
- If an optional PIN has been added to the ID, the display will prompt to enter the PIN & Press OK.
- The keyless narcotic/storage drawer that is linked to your CS code will unlock.

### Section 3: Manually Lock & Unlock Cart

The cart can be unlocked and locked manually (without the touchpad or electronics) by using the key lock and red lock knob.

#### To Unlock the Cart:

- Insert the key into the mechanical key lock and turn counter clockwise.
- The front lock handle will spring up signaling the cart is unlocked.

#### To Lock the Cart:

- Press down on the red lock knob until it clicks into place.

#### To Unlock a CS Drawer:

- Unlock the main cart lock.
- Insert the key into the mechanical key lock on the front of the CS drawer. Turn the key, open drawer and remove the key.
- Close the drawer to relock the drawer.

### Section 4: Low Battery Indicator/Recharge/Display

A "LOW BATTERY-RECHARGE" message is displayed on the LCD screen when it's time to recharge batteries. It is recommended that batteries be routinely recharged once a week for 6 to 8 hours.

#### To Recharge Batteries:

- Plug the recharger into a standard 120VAC wall outlet.
- Plug the recharger jack into the 12" long breakaway extender, and the angled male end of the extender into the jack on the back of the cart.
- The extender is important. It will help to prevent drive-away damage if the cart is moved while connected to the recharger.
- While the battery is charging, the light on the recharger will be either red or yellow; when fully charged it will turn to green.

#### The Display:

When the WiFi module is enabled, then "WiFi" and an antenna symbol is displayed in the lower right of the display.

- If the WiFi is connected to an access point, will show an antenna symbol.
- If the WiFi is not connected to an access point, will show a "crossed-out" antenna symbol.

#### Quick Status Display:

- Press OK to wake up touch pad.
- Press "SELECT" to display status: "Battery: (voltage) (charge level in %) (\*CH\*) Ver: (Version Number)", where "\*CH\*" displays if the charger is plugged in and the batteries are charging.

## Programming Instructions

### Section 5: Set Up Code Functions

#### Change Set Up Code:

- Press any key to wake up touch pad.
- Enter Set Up Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET THE CART ID" is displayed & Press OK.
- Enter New 3-digit Set Up Code & Press OK.
- Enter PIN number to coincide with new Set Up Code or Press OK to skip.
- Press OK to accept new Set Up Code / PIN number.
- Enter Set Up Name or Press OK to skip.
- Press OK to accept Set Up name.
- Press "SIGN OUT" to exit Set Up Mode.

**Change Service Code:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Set Up Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET NEW SERVICE ID" is displayed & Press OK.
- Enter New 3-digit Service Code & Press OK.
- Enter PIN number to coincide with new Service Code or Press OK to skip.
- Press OK to accept new Service Code / PIN number.
- Enter Service Name or Press OK to skip.
- Press OK to accept Service name.
- Press "SIGN OUT" to exit Set Up Mode.

**Setting the Cart ID:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Set Up Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET THE CART ID" is displayed & Press OK.
- Current ID will display on screen.
- Press OK to change current ID or "SELECT" to skip.
- Enter new Cart ID (must be 2 to 4 digits) & Press OK.
- Press OK to accept new Cart ID.
- Current Cart Name will display on screen.
- Press OK to change Cart Name or "SELECT" to skip.
- Enter new Cart Name & Press OK.
- Press OK to accept new Cart Name, to change press "CLEAR".
- Press "SIGN OUT" to exit Set Up Mode.

**Add New Supervisor Code:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Set Up Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ASSIGN A NEW MANAGER ID" is displayed & Press OK.
- Enter New 4-digit Supervisor Code & Press OK.
- Enter PIN number to coincide with new Supervisor Code or Press OK to skip.
- Press OK to accept new Supervisor Code / PIN number or "CLEAR" to change.
- Enter Supervisor Name or Press OK to skip.
- Press OK to accept Supervisor name.
- Press "SIGN OUT" to exit Set Up Mode.

**Delete Existing Supervisor Code:**

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter Set Up Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "DELETE A MANAGER ID" is displayed & Press OK.
- Enter Supervisor Code to be deleted & Press OK or "CLEAR" to change.
- Press OK again.
- Press "SIGN OUT" to exit Set Up Mode.

**Edit Existing Supervisor Code:**

**Note:** Cannot change Supervisor Code itself but can Edit information tied to Supervisor Code (i.e., PIN & Name).

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Set Up Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "EDIT A MANAGER ID" is displayed & Press OK.
- Enter Supervisor Code to be edited & Press OK.
- Press OK to Add/Change PIN number to coincide with Supervisor Code or Press "SELECT" to skip.
- Press OK to Add/Change Supervisor Name to coincide with Supervisor Code or Press "SELECT" to skip.
- Press OK to accept Supervisor name.
- Press "SIGN OUT" to exit Set Up Mode.

**Section 6: Supervisor Code Functions****Edit Existing Supervisor Code:**

**Note:** Cannot change Supervisor Code itself but can Edit information tied to Supervisor Code (i.e., PIN).

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "CHANGE THE MANAGER PIN" is displayed & Press OK.
- Enter current PIN or Press OK if there is no current PIN.
- Enter New PIN or Press OK to skip.
- Press OK to accept new PIN or press "CLEAR" to change.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

**Add New User Code:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ASSIGN A NEW OPERATOR ID" is displayed & Press OK.
- Enter New 4-digit User Code & Press OK.
- Enter PIN number to coincide with new User Code then re-enter the PIN OR press OK to skip.
- Enter User Name or Press OK to skip.
- Press OK to accept User name.
- "THE OPERATOR WAS ASSIGNED" should display on screen.
- Press OK to continue.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

**Delete Existing User Code:**

**Note:** Only the 4-digit User Code has to be entered to delete the user; If User added PIN, it is not necessary for Supervisor to know the PIN to Delete the User.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code.
- Press "FUNCTION" key several times until "DELETE AN OPERATOR ID" is displayed & Press OK.
- Enter 4-digit User Code to be deleted & Press OK.
- Press OK again to delete User Code.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

**Edit Existing User Code:**

**Note:** Cannot change User Code itself but can edit information tied to User Code (i.e., PIN, Name, Card). To change User Code, must Delete existing code & Add new code.

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "EDIT AN OPERATOR ID" is displayed & Press OK.
- Enter the User Code to be edited.
- Press OK to change the User PIN or Press "SELECT" to skip.
- Press OK to change the current User Name or Press "SELECT" to skip.
- The Operator ID was updated will display on screen.
- Press OK to continue.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

**Add New User Card:**

**Note:** Only for a cart that is equipped with a card reader; this function can be performed by the Supervisor or User.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ASSIGN A NEW OPERATOR ID" is displayed & Press OK.
- Enter New 4-digit User Code & Press OK.
- Card ID: OK = no change; 0 = none or swipe card.
- Enter PIN number to coincide with new User Code or Press OK to skip.
- Press OK to accept new User Code / PIN number.
- Enter User Name or Press OK to skip.
- Press OK to accept User name.

**Continued...**

- "OPERATOR ID WAS ASSIGNED" should display on screen.
- Press OK to continue.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

#### **Add New Controlled Substance Code:**

**Note:** Only for carts that are equipped with a Controlled Substance drawer. The factory default code is 7777 with 1234 as the PIN. Both must be changed before narcotics are placed in the drawer.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ASSIGN A NEW CS CODE" is displayed & Press OK.
- Enter New 4-digit CS Code & Press OK.
- Enter PIN number to coincide with new CS Code or Press OK to skip.
- Press OK to accept new CS Code / PIN number or "CLEAR" to change.
- Enter CS Name or Press OK to skip.
- Press OK to accept User name or "CLEAR" to change.
- "THE CS CODE WAS ASSIGNED" should display on screen.
- Press OK to continue.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

#### **Delete Existing Controlled Substance Code:**

**Note:** Only the 4-digit CS Code has to be entered to delete the user; if User added PIN, it is not necessary for Supervisor to know the PIN to Delete the User.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code.
- Press "FUNCTION" key several times until "DELETE CS CODE" is displayed & Press OK.
- Enter 4-digit CS Code to be deleted & Press OK.
- Press OK again to delete CS Code.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

#### **Edit Existing Controlled Substance Code:**

**Note:** Cannot change CS Code itself but can edit information tied to CS Code (i.e., PIN, Name); to change CS Code, must Delete existing code & Add new code.

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter CS Code & Press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "EDIT CS CODE" is displayed & Press OK.
- Enter the CS Code to be edited.
- Press OK to change the User PIN or Press "SELECT" to skip.
- Press OK to change the current CS Name or Press "SELECT" to skip.
- The CS ID was updated will display on screen.
- Press OK to continue.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

#### **Set Auto Lock Timer - Cart:**

The cart includes an adjustable time-out period controlled by a motion sensor. While motion is sensed the time out is inactive. When no motion is sensed the time-out countdown begins. Several seconds before the time-out period elapses, an audible tone will sound 5 times then the cart will automatically relock. Any motion (or pressing any key) before the fifth tone will reset the time-out period. The factory time-out default setting is 5 minutes.

**Note:** The cart time-out can be set in seconds (10 to 99) or minutes (1 to 999). To set time in seconds, enter a leading "0" in front of the number (e.g. 015 = 15 seconds). To set time in minutes, do not enter a leading "0" (e.g. 15 = 15 minutes).

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code and press OK.
- Press the "FUNCTION" key several times until "SET THE CART TIME OUT" displays.
- Press OK. The current time-out setting will display.
- Press OK to change the setting.
- Enter a new time-out (for seconds, use a leading "0").
- Press OK.
- Press the "SIGN OUT" key exit Supervisor Mode.

#### **Set Auto Lock Timer - CS Drawer:**

**Note:** Only for carts that are equipped with a Controlled Substance drawer.

The CS drawer has a separate adjustable time-out that begins when the drawer is unlocked but not pulled open. The time-out is disabled when any keyless drawer is pulled out. The countdown resets again as soon as all keyless drawers are closed. If drawers are closed, several seconds before the time-out period elapses, five long audible tones will sound before the drawers relock. A message will display indicating that the CS drawer is unlocked. Relock the drawer by pressing the CS key.

**Note:** The CS drawer time-out is set in seconds, 10-999. It is not necessary to add a leading "0" in front of the number (e.g. 15 = 15 seconds).

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code and press OK.
- Press the "FUNCTION" key several times until "SET THE CS TIME OUT" displays.
- Press OK. The current time-out setting will display.
- Press OK to change the setting.
- Enter a new time-out in seconds (10-999).
- Press OK.
- Press the "SIGN OUT" exit Supervisor Mode.

#### **Set Cart Date and Time:**

**Note:** The date is set as MM/DD/YY and will automatically change at the beginning of each new calendar year and will add an extra day for leap years. Time can be entered as standard or military.

#### **Set Cart Date:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET THE CART DATE" is displayed.
- Press OK.
- The current date will display.
- Press OK to change the date.
- Enter a new date (MM/DD/YY).
- Press OK to accept or "CLEAR" to change.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

#### **Set Cart Time:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Supervisor Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET THE CART TIME" is displayed.
- Press OK.
- The current time will display.
- Press OK to change the time.
- Choose either "STANDARD TIME PRESS 1" or "MILITARY TIME PRESS 9" Press OK.
- Enter the new time.
- Press OK to accept or "CLEAR" to change.
- Press "SIGN OUT" to exit Supervisor Mode.

---

## **Section 7: User Code Functions**

#### **Edit Existing User Code:**

**Note:** Cannot change User Code itself but can edit information tied to User Code (e.g., PIN).

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter User Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "CHANGE THE OPERATOR PIN" is displayed.
- Enter current PIN or Press OK if there is no current PIN.
- Enter New PIN or Press OK to skip.
- Press OK to accept new PIN or "CLEAR" to change PIN.
- Press "SIGN OUT" to exit & lock cart.

**Edit Existing CS Code:**

**Note:** Cannot change User Code itself but can Edit information tied to User Code (e.g., PIN).

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter User Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "CHANGE CS PIN?" is displayed.
- Enter current PIN or Press OK if there is no current PIN.
- Enter New PIN or Press OK to skip.
- Press OK to accept new PIN or "CLEAR" to change.
- Press "SIGN OUT" to exit & lock cart.

**Add or Change Card ID:**

**Note:** Only for carts that is equipped with a card reader. This function can be performed by the Supervisor or User. The cart main lock must be disengaged.

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter User Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET OR CHANGE YOUR CARD ID" is displayed & Press OK.
- Follow prompts. If using a magnetic card or bar code reader, slide the card through the reader from back to front. If using a proximity card, pass it over the reader.
- If the card is not properly read an Error Reading Card message will display. Try swiping the card again (try not to angle the card as it passes through or in front of the reader).
- When the card is read the message "NEW CARD ID IS 12345678". Press OK to accept or change.
- Press "SIGN OUT" to exit User Mode.

---

## Section 8: CS Code Functions

**Edit Existing CS Code:**

**Note:** Cannot change CS Code itself but can Edit information tied to CS Code (e.g., PIN).

- Press OK key to wake up touch pad.
- Enter User Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "CHANGE CS PIN?" is displayed.
- Enter current PIN or Press OK if there is no current PIN.
- Enter New PIN or Press OK to skip.
- Press OK to accept new PIN.
- Press "SIGN OUT" to exit & lock cart.

---

## Section 9: Service Code Functions

**Adjust the Display Contrast:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ADJUST THE DISPLAY CONTRAST" is displayed & Press OK.
- Press and hold down the side arrow keys < to decrease or > to increase the contrast.
- Press OK.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Unlock the Cart:**

**Note:** If the cart fails to unlock or relock in this test, it may be because the cart's Servomotor is not properly calibrated (see section below) lock failures may also be due to jammed drawers or an improperly adjusted cart lock switch.

- Lock the cart manually before starting this test.
- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "UNLOCK CART" is displayed & Press OK, the cart will unlock.
- Press OK to relock the cart.

- If the cart fails to unlock or relock, an appropriate message will be displayed.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Test Keyless CS (Narcotic) Drawers:**

**Note:** Only for carts that are equipped with a Controlled Substance drawer. For security reasons, narcotics drawers can only be opened by an authorized person with a valid CS ID Code.

**Check the Keyless CS Drawer's Servomotor:**

- Unlock the cart's main lock (see Section 2).
- Press the CS key and enter a valid CS ID code to unlock the CS drawer with a key.
- The display reads "NARC DRAWER UNLOCKED".
- Pull the drawer open. The Servomotor should rotate a small cam approximately 1/4 turn to push the drawer latch past its stop. If it does not open, the CS drawer may not be configured (see section below), or the servo or cable may be at fault, contact the Metro Customer Service.

**Test the Keyless CS Drawer Switches:**

- If the drawer does not open, unlock it with a metal key to test the drawer switch.
- Open and close the drawer, the display should change from "NARC DRAWER OPEN" to "NARC DRAWER UNLOCKED".
- The NARC drawer switch test can also be performed by pulling the drawer forward while it is locked. The display should change as described above.
- If the drawer fails the switch test, close and lock the drawer. Sign out then sign in again using the Service ID number.
- Press "FUNCTION" key several times until "TEST KEYPAD AND SWITCHES" is displayed.
- Try the switch test again. If the drawer location number displays on the right upper part of the display, the switch is functioning.
- If it does not, the drawer may not be configured (see section below or contact Metro Customer Service).
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Keypad Test:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "TEST THE KEYPAD AND SWITCHES" is displayed & press OK.
- PRESS VARIOUS KEYS AND CHARACTERS WILL DISPLAY AS SHOWN BELOW ON CHART.
- Press OK once and an "O" will appear in the upper part of the screen, Press OK again to exit the test.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

Test keypad keys:

- Press various keys and a character will display as follows:

Key Selected	Displays (left upper line of display)
0 to 9	0 to 9
Sign Out	S
OK	O
Function	F
Clear	C
CS	N
Select	T
<	<
>	>
Display Light	D

**Key Lock Switch Test:**

Unlock the cart with a key. An "L" should display in the upper right section of the display.

- Press OK twice to end test.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.



**Motion Test:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "TEST THE MOTION SENSOR" is displayed & Press OK.
- Open and close the drawers or pat the right side of the cart to test the sensors. A short tone will sound every time motion is sensed.
- If the sensors are not sensitive enough, press OK to exit the test and physically adjust the sensors (MD1 and MD2 - PC board drawing, Section 1).

**Configure CS Drawer:**

**Note:** Only for carts that are equipped with a Controlled Substance drawer. CS drawers are configured at the factory.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "CONFIGURE CS DRAWERS" is displayed followed by the number (1 or more) for the number of keyless drawers in the cart.
- If no number, no drawers are configured.
- Press OK to display "SET CS DRAWER".
- Enter the number 1, Press OK.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Set Audit Log:**

**Note:** When using the Data Manager computer program with your cart. The Audit function on each cart must be enabled to allow the cart data to be downloaded and uploaded to a laptop PC via USB port on the back of the cart. The service routine allows you to check or change the status of the audit feature.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "SET AUDIT LOG" is displayed.
- Follow the prompts to change the setting.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Enable Card Reader:**

**Note:** One of three readers is available. Readers are designed specifically for one type of card, e.g. if your cart has a bar code reader, a magnetic stripe card can not be used to unlock the cart. The card reader is enabled at the factory. This service routine allows you to check or change the status of the card reader.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ENABLE CARD READER" is displayed.
- Follow the prompts to enable the appropriate reader.
- Press OK.
- If an incorrect reader is selected, press "SELECT" when the current reader displays. The display will then show that no reader is selected.
- Press "SELECT" key again to scroll through the available reader options.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Adjust the Main Servomotor:**

**Note:** Used to locate the pulse widths that are sent to the main cart Servomotor when commanding it to move to a position.

There are three positions (1) locked, (2) unlocked, (3) idle. The adjustment takes 2 minutes to complete.

**Important:**

1. The motor must be adjusted after a PC board or the Servomotor is replaced.
  2. It must be adjusted after reconfiguring memory.
  3. If executed, this function should not be interrupted.
  4. The cart must never be relocked manually while adjustment is underway.
  5. If the adjustment is interrupted by pressing the "FUNCTION" or "SIGN OUT" key, the original Servo position will be maintained.
- Press "FUNCTION" key several times until "ADJUST THE MAIN SERVO"

is displayed.

- Press OK.
- Wait until servo self adjusts. When complete, "ADJUST THE MAIN SERVO" will be displayed.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Adjust Servomotor Idle Position:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "ADJUST SERVO IDLE POSITION" is displayed.

**Note:** Used to reset the Servomotor offset idle. The factory setting is typically 5. Adjust the setting from 1 to 9 as directed by the factory using the numeric keys.

- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Read Battery Voltage:**

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key several times until "READ BATTERY VOLTAGE" is displayed.
- Press OK to see current voltage.
- Press OK.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Calibrate the Battery Voltage:**

**Note:** A voltage meter is required for this setting. It will be necessary to remove lower drawer(s) and the panel covering the electronics inside the bottom of the cart to access the battery terminals.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key until "Calibrate the Battery Voltage?" is displayed and press OK.
- Using a voltmeter, measure the voltage at the battery terminals and enter it at the prompt "Enter the battery voltage:". Enter exactly 4 digits where the last 2 digits are 2 decimal places. Example: for a reading of 13.8 V, enter "1380".
- Press OK: The display will read "Battery voltage is calibrated."
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Enable or Disable the WiFi Module:**

**Note:** Do not attempt to enable the WiFi module unless it is physically present on the controller board. The WiFi functions are only available on firmware versions of 3.08 and higher.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key until "Enable the WiFi module?" is displayed and press OK.
- "The WiFi module is disabled" or "enabled" is displayed. Press "1" to enable the WiFi module, press "0" to disable it, or press OK to exit without change.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

**Note:** If the WiFi module is not enabled, none of the following WiFi related functions will be displayed.

**Configure the WiFi Module:**

**Note:** This function is only available on firmware versions of 3.08 and higher. It will only be available if the WiFi module has been enabled.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key until "Configure the WiFi module?" is displayed.
- Press OK to display "Suspend WiFi connect sequence?"
- Press OK to display "SSID:"
- Press OK to change or enter new wireless network SSID or Press "Select" to skip.
- Enter new SSID name by moving the cursor left or right by Pressing the "<" or ">" and then Pressing "Select" to select each character (letter or number). To change the case of the letters, Press the "CS" key. To erase

- a character entered in error (backspace), Press the Clear key.
- Press OK to accept the new SSID and display "Encryption =".
- Press "Select" to scroll through the following available encryption options to change:
  - "None?"
  - "WEP Open?"
  - "WEP Shared Key?"
  - "WPA?"
  - "WPA2?"
- Press OK to accept the Encryption method displayed and to display "KEY".
- Press OK to change or enter new WiFi Security Key or Press "Select" to skip.

**Note:** If you selected an Encryption method above other than "None", you must enter a Security Key. If you selected "None", the Security Key must be left blank.

- Enter new Security Key by moving the cursor left or right by Pressing the '<' or '>' and then Pressing "Select" to select each character (letter or number). To change the case of the letters, Press the "CS" key. To erase a character entered in error (backspace), Press the Clear key.
- Press OK to accept the Security Key and to display "TCP Port Number".
- Enter TCP Port Number (number between 1024 and 65534).

**Note:** This number must be the same as the one configured in the Network Data Manager.

- Press OK to accept the TCP Port Number and to display "Use Integrated WiFi Antenna?" or "Use External WiFi Antenna?".
- Press "Select" to switch between the two antenna options.
- Press OK to accept the WiFi Antenna option and display "Restart WiFi connect sequence?".
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

#### **Display WiFi module Information:**

**Note:** This function is only available on firmware versions of 3.08 and higher. It will only be available if the WiFi module has been enabled.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key until "Display WiFi module info?" is displayed.
- Press OK to display "MAC Address =" with the WiFi module's MAC Address.
- Press OK to display "IP Address =" with the WiFi module's IP Address if connected to the network.

**Note:** The IP Address will be needed to set up the WiFi Module in the Network Data Manager.

- Press OK to display "Script Ver.; Firmware:" with the version numbers of the WiFi Module script and firmware.
- Press OK to return to the Service Mode menu.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

#### **Display WiFi module Status:**

**Note:** This function is only available on firmware versions of 3.08 and higher. It will only be available if the WiFi module has been enabled.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key until "Display WiFi module status?" is displayed.
- Press OK to display "Con Stat:" and WiFi module connection status. If attached to a wireless access point, with show "Connected to WAP".
- Press OK to display "Con Error:" with any error detected by the Connection Sequence. Should show "No Error".
- Press OK to display "Svr Stat:" with the current status of the Server Sequence. Usually should show "Waiting for Client to Connect".
- Press OK to display "Svr Err:" with any error detected by the Server Sequence. Should show either "No Error" or "Remote socket closed".
- Press OK to display "Gnrl Err:" with any general error detected by the WiFi module's operating script.
- Press OK to return to the Service Mode menu.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

#### **Reset the WiFi module:**

**Note:** This function is only available on firmware versions of 3.08 and higher. It will only be available if the WiFi module has been enabled.

- Press OK to wake up touch pad.
- Enter Service Code and press OK.
- Press "FUNCTION" key until "Reset the WiFi module?" is displayed.
- Press OK and "Please wait..." will be displayed before returning to the Service Mode menu.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

#### **Display the Version Number:**

- Press OK to wake up touchpad.
- Enter Service Code and press OK.

**Note:** The version number identifies the touchpad software version.

- Press "FUNCTION" key several times until "DISPLAY THE VERSION NUMBER" is displayed.
- Press OK and the version number will display.
- Press OK.
- Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

#### **Reconfigure Memory:**

**Note:** All system IDs and system configurations are stored in the EEPROM memory. To prevent an inadvertent choice of this test that will erase EEPROM memory, this function choice is hidden. It is only displayed if the touch pad printed circuit board is exposed and the Service switch (lower left corner of the circuit board) is simultaneously pressed.

After executing this function, only the default codes will remain in memory. These include Set-up (311) and Service (911). All other IDs (user and supervisor) will be lost.

#### **To reconfigure the memory:**

- Allow the cart to 'go to sleep'.
- In the bottom of the cart, on the printed circuit board, press and hold the "S2" switch located on the front left-hand side of the board.
- While holding the "S2" switch, press OK to wake up the touchpad.
- Still holding the switch, enter "911" and press OK.
- Follow prompts to erase memory.
- Release the "S2" switch.

Press "SIGN OUT" to exit Service Mode.

#### **Important:**

Always adjust the Servomotor after reconfiguring memory. The battery levels will not have to be reconfigured but you should check these levels as described elsewhere in this manual.

---

## **Section 10: Reset Switch**

The Reset Switch allows for quick electrical recovery when the touch pad is not responding. The reset switch is located on the back of the cart.

**Note:** Before using the switch, ensure that the cart is unplugged from the charger.

#### **To Use Reset Switch (push-button style):**

- Press the reset switch on rear of cart.
- Release switch.
- Power should be restored.
- If power is not restored, repeat the steps above.

#### **To Use Reset Switch (on/off style switch):**

- Shut off switch to disconnect power to the touchpad.
- After 30 seconds, turn switch on to restore power to the touchpad.



**InterMetro Industries Corporation**

North Washington Street, Wilkes-Barre, PA USA 18705  
For Product Information, Call **1-800-992-1776** or **570-825-2741**

L01-460 Rev. B  
01/12

Information and specifications are subject to change without notice.  
Please confirm at time of order.



# FL420 Verrouillage électronique

## Mode d'emploi. Instructions générales

### 1ère partie: Informations générales

Les chariots sont toujours livrés avec 4 codes préprogrammés. Si le chariot est livré avec un tiroir pour produits dangereux sans clé, il y aura 5 codes préprogrammés au moment de la livraison, le 5ème étant le code par défaut pour ouvrir le tiroir sans clé contenant les narcotiques.

Le tableau suivant résume les codes installés:

	code d'origine	code de service	code de contrôle	code utilisateur	code pour prod.dang.
code usine	311	911	1350	531	7777
déverrouillage chariot				X	
déverrouillage tiroir prod.dangereux					X
changement du code d'origine	X				
changement du code de service	X				
Ajout/suppression du code de contrôle	X				
Affichage code de contrôle/nom/carte	X		X		
Ajout/suppression du code utilisateur			X		
Affichage code utilisateur/nom/carte			X	X	
Ajout/suppression code prod.dang.			X		
Affichage code utilisateur prod.dang./nom/carte			X	X	X
Mise en route horloge de verrouillage chariot			X		
Mise en route horloge de verrouillage tiroir prod.dang.			X		
configuration date et heure du chariot			X		
Exécution tests de diagnostic		X			

Les codes d'origine et de service ne comportent que 3 chiffres chacun. Les codes de gestion et d'utilisation eux comportent 4 chiffres avec en option un autre code d'identification de 1 à 4 chiffres. Les codes pour les tiroirs de substances dangereuses comportent 4 chiffres et sont attribués par le responsable avec la possibilité d'attribuer un code d'identification supplémentaire de 1 à 4 chiffres.

Au total chaque chariot dispose de 2.000 codes d'accès possibles: 1 code d'installation, 1 code de service et 1.998 codes utilisateur et de contrôle.

- Il y a également 2.000 codes supplémentaires pour les tiroirs de substances dangereuses.

### 2ème partie: Verrouillage et déverrouillage du chariot

#### **Pour déverrouiller le chariot:**

- Taper sur n'importe quelle touche pour activer le clavier tactile.
- Taper le code utilisateur à 4 chiffres et valider sur la touche OK.
- Le chariot est maintenant déverrouillé.

#### **Pour verrouiller le chariot:**

- Taper sur la touche fin de session «SIGN OUT».

#### **Pour déverrouiller un tiroir de substances dangereuses:**

**Nota:** ceci ne concerne que les chariots équipés d'un tiroir de substances dangereuses. Le code usine par défaut est 7777 avec comme code d'identification 1234. Les deux codes doivent être changés avant de placer des narcotiques dans le tiroir. La fermeture principale du chariot doit être déverrouillée pour accéder aux tiroirs de substances dangereuses.

- Taper sur n'importe quelle touche pour activer le clavier tactile.
- Taper le code utilisateur à 4 chiffres et valider sur la touche OK.
- L'écran affichera comme deuxième ligne la mention «appuyer sur CS pour déverrouiller le tiroir de substances dangereuses».
- Taper sur la touche CS.
- Entrer un code CS valide et appuyer sur la touche OK.
- En cas d'ajout d'un code d'identification, l'affichage sur l'écran demandera d'entrer ce code et de valider avec la touche OK.

- Le tiroir sans clé pour les narcotiques et le stockage qui est connecté à votre code CS pourra alors s'ouvrir.

### 3ème partie: Verrouillage et déverrouillage manuel du chariot

Le chariot peut être verrouillé et déverrouillé manuellement (sans passer par le clavier tactile ou tout autre moyen électronique) en utilisant une clé pour actionner le barillet rouge.

#### **Pour déverrouiller le chariot:**

- Insérer la clé dans le barillet de la fermeture et tourner dans le sens des aiguilles d'une montre.
- La poignée de fermeture frontale tournera pour signaler que le chariot est déverrouillé.

#### **Pour verrouiller le chariot:**

- Appuyer sur le barillet rouge jusqu'à ce qu'il s'auto bloque.

#### **Pour déverrouiller un tiroir de substances dangereuses:**

- Déverrouiller la fermeture principale du chariot.
- Insérer la clé dans le barillet de la fermeture sur le devant du tiroir de substances dangereuses. Tourner la clé, ouvrir le tiroir et enlever la clé.
- Fermer le tiroir pour le verrouiller de nouveau.

### 4ème partie: Indicateur de niveau de piles et de recharge

Un message «Pile faible- à recharger» apparaît sur l'écran LCD quand il est nécessaire de recharger les piles. Il est recommandé de recharger les piles régulièrement une fois par semaine pendant 6 à 8 heures d'affilée.

#### **Pour recharger les piles:**

- Brancher le chargeur sur une prise murale standard 120 VAC.
- Brancher la prise du chargeur sur la rallonge régulée, et la prise mâle de la rallonge dans la prise au dos du chariot.
- La rallonge est importante. Elle permet d'éviter d'arracher les câbles au cas où le chariot serait déplacé au moment où il est en recharge.
- Lors de la recharge de la pile, une lumière rouge ou jaune sera allumée sur le chargeur, qui deviendra verte à recharge complète.

### Instructions de programmation

#### 5ème partie: Fonctions du code d'installation

##### **Changement du code d'installation:**

- Taper sur n'importe quelle touche pour activer le clavier tactile.
- taper le code d'installation et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche «FUNCTION» jusqu'à affichage de l'instruction «entrer le code du chariot» et valider sur la touche OK.
- Composer le nouveau code d'installation à 3 chiffres et valider sur la touche OK.
- Composer le code d'identification coïncidant avec le nouveau code d'installation ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code d'installation/code d'identification.
- Composer le libellé d'installation ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau libellé d'installation.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu d'installation.

##### **Changement du code de service:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code d'installation et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « entrer le nouveau code de service » et valider sur la touche OK.

- Composer le nouveau code de service à 3 chiffres et valider sur la touche OK.
- Composer le code d'identification coïncidant avec le nouveau code de service ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code de service/ code d'identification.
- Composer le libellé de service ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau libellé de service.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu d'installation.

#### **Initialiser le code d'identification du chariot:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code d'installation et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche «FUNCTION» jusqu'à affichage de l'instruction « initialiser le code d'identification du chariot » et valider sur la touche OK.
- Le code d'identification en vigueur s'affichera sur l'écran.
- Valider sur la touche OK pour changer le code d'identification ou presser la touche SELECT pour avancer.
- Composer le nouveau code d'identification du chariot (obligatoirement 2 à 4 chiffres) et presser la touche OK.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code d'identification du chariot.
- Le libellé en vigueur du chariot s'affichera sur l'écran.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau libellé du chariot ou presser la touche SELECT pour avancer.
- Composer le nouveau libellé du chariot et presser la touche OK.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau libellé du chariot, pour le changer taper sur la touche « CLEAR ».
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu d'installation.

#### **Ajout d'un nouveau code de contrôle:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code d'installation et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « affecter un nouveau code de contrôle » et valider sur la touche OK.
- Composer le nouveau code de contrôle à 4 chiffres et valider sur la touche OK.
- Composer le code d'identification coïncidant avec le nouveau code de contrôle ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code de contrôle/ code d'identification, pour le changer taper sur la touche « CLEAR ».
- Composer le nom du responsable ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau nom du responsable.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu d'installation.

#### **Suppression d'un code de contrôle existant:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code d'installation et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « effacer un code de contrôle » et valider sur la touche OK.
- Composer le code de contrôle à supprimer et valider sur la touche OK, pour le changer taper sur la touche « CLEAR ».
- Valider sur la touche OK de nouveau.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu d'installation.

#### **Afficher un code de contrôle existant**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code de contrôle lui-même mais peut afficher les informations liées à un code de contrôle existant (par exemple numéro d'identification et nom).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code d'installation et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « afficher le numéro d'identification d'un responsable » et valider sur la touche OK.
- Composer le code de contrôle à afficher et valider sur la touche OK.
- Valider sur la touche OK pour ajouter ou changer le numéro d'identification devant coïncider avec le code de contrôle ou presser la touche SELECT pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour ajouter ou changer le nom du responsable devant coïncider avec le code de contrôle ou presser la touche SELECT pour avancer.

- Valider sur la touche OK pour accepter le nom du responsable.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu d'installation.

## 6ème partie: Fonctions du code de contrôle

#### **Affichage du code de contrôle existant:**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code de contrôle lui-même mais peut afficher les informations liées à un code de contrôle existant (par exemple numéro d'identification).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « modifier le code de contrôle » et valider sur la touche OK.
- Composer le code de sécurité existant ou presser la touche OK en l'absence de code existant.
- Composer le nouveau code ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code ou presser la touche « CLEAR » pour le modifier.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

#### **Ajout d'un nouveau code utilisateur:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « affecter un nouveau code utilisateur » et valider sur la touche OK.
- Composer le nouveau code utilisateur à 4 chiffres et valider sur la touche OK.
- Composer le code d'identification coïncidant avec le nouveau code utilisateur, composer de nouveau le code d'identification ou presser la touche OK pour avancer.
- Composer le nom de l'utilisateur ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau nom d'utilisateur.
- La mention « le nouvel utilisateur est autorisé » devrait s'afficher sur l'écran.
- Presser la touche OK pour continuer.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

#### **Suppression d'un code utilisateur existant:**

**Nota:** Seul le code utilisateur à 4 chiffres doit être saisi pour supprimer l'utilisateur ; si l'utilisateur a ajouté un code d'identification, il n'est pas nécessaire pour le responsable de connaître ce code pour supprimer cet utilisateur.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « supprimer un code utilisateur » et valider sur la touche OK.
- Composer le code utilisateur à 4 chiffres à supprimer et valider sur la touche OK.
- Taper de nouveau sur la touche OK pour supprimer le code utilisateur.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

#### **Afficher un code utilisateur existant:**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code utilisateur lui-même mais peut afficher les informations liées à un code utilisateur existant (par exemple numéro d'identification, nom, badge). Pour changer un code, il faut d'abord supprimer ce code avant d'en ajouter un autre.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « afficher le numéro d'identification d'un utilisateur » et valider sur la touche OK.
- Composer le code d'utilisateur à afficher.
- Valider sur la touche OK pour changer le numéro d'identification ou presser la touche SELECT pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour changer le nom d'utilisateur existant ou presser la touche SELECT pour avancer.
- La mention « le code utilisateur vient d'être modifié » devrait s'afficher sur l'écran.



- Valider sur la touche OK pour continuer.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

**Ajout d'un nouveau badge utilisateur:**

**Nota:** cette fonction n'est disponible que sur les chariots équipés de lecteur de carte ; cette fonction peut être assumée par le responsable ou l'utilisateur.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « affecter un nouveau code utilisateur » et valider sur la touche OK.
- Composer le nouveau code utilisateur à 4 chiffres et valider sur la touche OK.
- Numéro de badge : OK= pas de changement ; 0= lire le badge ou lire le badge.
- Composer le code d'identification coïncidant avec le nouveau code utilisateur ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code utilisateur/ numéro d'identification.
- Composer le nom de l'utilisateur ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau nom de l'utilisateur.
- La mention « le nouvel utilisateur est autorisé » devrait s'afficher sur l'écran.
- Presser la touche OK pour continuer.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

**Ajout d'un nouveau code pour le contrôle du tiroir de substances dangereuses:**

**Nota:** ceci ne concerne que les chariots équipés d'un tiroir de substances dangereuses. Le code usine par défaut est 7777 avec comme code d'identification 1234. Les deux codes doivent être changés avant de placer des narcotiques dans le tiroir.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « affecter un nouveau code de contrôle des substances dangereuses » et valider sur la touche OK.
- Composer le nouveau code de contrôles des substances dangereuses à 4 chiffres et valider sur la touche OK.
- Composer le code d'identification coïncidant avec le nouveau code de contrôle des substances dangereuses ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code de contrôle des substances dangereuses/numéro d'identification ou presser la touche « CLEAR » pour le modifier.
- Composer le nom de l'utilisateur du tiroir ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau nom de l'utilisateur ou presser la touche « CLEAR » pour le modifier.
- La mention « le nouvel code de contrôle des substances dangereuses a été affecté » devrait s'afficher sur l'écran.
- Presser la touche OK pour continuer.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

**Suppression d'un code de contrôle existant pour les substances dangereuses:**

**Nota:** il n'est nécessaire que d'entrer le code de contrôle des substances dangereuses à 4 chiffres pour en supprimer l'utilisateur ; si l'utilisateur a ajouté un code d'identification, il n'est pas nécessaire pour le responsable de connaître ce code pour supprimer cet utilisateur.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « supprimer un code de contrôle des substances dangereuses » et valider sur la touche OK. Composer le code de contrôle des substances dangereuses à 4 chiffres à supprimer et valider sur la touche OK.
- Taper de nouveau sur la touche OK pour supprimer le code de contrôle des substances dangereuses.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

**Afficher un code de contrôle existant pour les substances dangereuses:**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code de contrôle des substances dangereuses lui-même mais peut afficher les informations liées à un code de contrôle des substances dangereuses existant (par exemple numéro d'identification, nom). Pour changer ce code, il faut d'abord le supprimer avant d'en ajouter un autre.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle des substances dangereuses et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « afficher le code de contrôle des substances dangereuses » et valider sur la touche OK.
- Composer le code de contrôle des substances dangereuses à afficher.
- Valider sur la touche OK pour changer le numéro d'identification de l'utilisateur ou presser la touche SELECT pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour changer le nom d'utilisateur existant du contrôle des substances dangereuses ou presser la touche SELECT pour avancer.
- La mention « le code utilisateur du contrôle des substances dangereuses vient d'être modifié » devrait s'afficher sur l'écran.
- Valider sur la touche OK pour continuer.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

**Programmation de la fermeture automatique du chariot:**

Le chariot peut se verrouiller automatiquement selon une programmation ajustable commandée par un détecteur de mouvement. Tant que des mouvements sont détectés la fermeture automatique n'est pas activée. Dès que les mouvements cessent le compte à rebours du dispositif de verrouillage s'enclenche. Une alarme sonore retentira plusieurs secondes avant la fin du temps de veille et 5 fois avant que le chariot ne se verrouille automatiquement. Toute mouvement (ou action sur le clavier tactile) avant la 5<sup>ème</sup> alarme remettra le compte à rebours à zéro. Le réglage usine de la période de veille est de 5 minutes.

**Nota:** le réglage de la veille du chariot peut se faire en secondes (10 à 99) ou en minutes (1 à 999). Pour le réglage en secondes, composer un « 0 » devant le nombre choisi (par exemple 015 = 15 secondes). Pour le réglage en minutes, ne pas mettre de « 0 » devant le nombre choisi (par exemple 15 = 15 minutes).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « régler le temps de veille du chariot ».
- Valider sur la touche OK. Le temps de veille en vigueur s'affichera.
- Presser la touche OK pour changer le réglage.
- Composer le nouveau temps de veille (pour les secondes, mettre un « 0 » devant le chiffre choisi).
- Valider sur la touche OK.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

**Programmation de la fermeture automatique - tiroir des substances dangereuses:**

**Nota:** Dans le cas seulement de chariots équipés d'un tiroir pour les substances dangereuses.

Le tiroir des substances dangereuses dispose de son propre dispositif de fermeture automatique réglable, qui s'active dès que le tiroir est déverrouillé mais en position fermée, le dispositif ne s'enclenche pas quand un tiroir sans clé est laissé ouvert, le compte à rebours redémarre dès lors que tous les tiroirs sans clé sont proprement fermés. Quand les tiroirs sont fermés une alarme sonore retentira plusieurs secondes avant la fin du temps de veille et 5 fois avant que le tiroir ne se verrouille automatiquement. Un message sera affiché sur l'écran disant que le tiroir des substances dangereuses est déverrouillé. Appuyer sur la touche CS pour le verrouiller.

**Nota:** Le temps de veille du tiroir des substances dangereuses est réglé en secondes, 10-999. Il n'est pas nécessaire d'ajouter un « 0 » devant le nombre choisi (par exemple 15 = 15 secondes).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « régler le temps de veille du tiroir des substances dangereuses ».
- Valider sur la touche OK. Le temps de veille en vigueur s'affichera.
- Presser la touche OK pour changer le réglage.
- Composer le nouveau temps de veille en secondes (10-999).
- Valider sur la touche OK.

- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

#### **Réglage de la date et de l'heure du chariot:**

**Nota:** La date se présente sous la forme MM/JJ/AA et changera automatiquement au début de chaque année calendaire et rajoutera une journée supplémentaire pour les années bissextiles, l'heure peut-être réglée sous la forme informelle de 12 heures matin et après-midi ou sur 24 heures.

#### **Réglage de la date du chariot:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « régler la date du chariot ».
- Valider sur la touche OK.
- La date en vigueur s'affichera.
- Presser la touche OK pour changer la date.
- Composer la nouvelle date selon le format MM/JJ/AA.
- Valider sur la touche OK ou taper sur la touche CLEAR pour modifier.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

#### **Réglage de l'heure du chariot:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de contrôle et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « régler l'heure du chariot ».
- Valider sur la touche OK.
- L'heure en vigueur s'affichera.
- Presser la touche OK pour changer l'heure.
- Choisir l'option « heure standard - taper 1 » ou « heure officielle sur 24h – taper 9 ».
- Valider sur la touche OK.
- Composer la nouvelle heure.
- Presser la touche OK pour accepter ou sur la touche CLEAR pour modifier.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de contrôle.

---

## 7ème partie: Fonctions du code utilisateur

### **Affichage du code utilisateur existant:**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code utilisateur lui-même mais peut afficher les informations liées à un code utilisateur existant (par exemple numéro d'identification).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code utilisateur et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « modifier le code de l'utilisateur ».
- Composer le code d'identification existant ou presser la touche OK en l'absence de code existant.
- Composer le nouveau code ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code ou presser la touche « CLEAR » pour le modifier.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu et verrouiller le chariot.

### **Affichage du code de contrôle des substances dangereuses existant:**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code utilisateur lui-même mais peut afficher les informations liées à un code utilisateur existant (par exemple numéro d'identification).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code utilisateur et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « modifier le code de contrôle des substances dangereuses ».
- Composer le code d'identification existant ou presser la touche OK en l'absence de code existant.
- Composer le nouveau code ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code ou presser la touche « CLEAR » pour le modifier.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu et verrouiller le chariot.

### **Ajout ou modification d'un nouveau badge utilisateur:**

**Nota:** cette fonction n'est disponible que sur les chariots équipés de lecteur de carte ; cette fonction peut être assumée par le responsable ou l'utilisateur. La fermeture principale du chariot doit être déverrouillée au préalable.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code utilisateur et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « saisir ou modifier votre numéro de badge » et valider sur la touche OK.
- Suivre les instructions. En cas d'utilisation d'un lecteur de carte magnétique ou à code barre, insérer le badge de l'arrière vers l'avant, en cas de badge d'accès local, passer le badge sur le lecteur optique.
- En cas de mauvaise lecture du badge, un message d'erreur apparaîtra sur l'écran. Essayer de réinsérer le badge (ne pas tordre le badge dans le lecteur ou sur le lecteur).
- Quand le badge est bien lu par le lecteur, le message « le nouveau numéro de badge est 12345678 » apparaîtra sur l'écran. Valider sur la touche OK pour accepter ou taper sur la touche CLEAR pour modifier.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu utilisateur.

---

## 8ème partie: Fonctions du code de contrôle des substances dangereuses

### **Affichage du code existant de contrôle des substances dangereuses:**

**Nota:** cette fonction ne permet pas de modifier le code de contrôle lui-même mais peut afficher les informations liées à un code de contrôle des substances dangereuses existant (par exemple numéro d'identification).

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code utilisateur et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « modifier le code de contrôle des substances dangereuses ».
- Composer le code d'identification existant ou presser la touche OK en l'absence de code existant.
- Composer le nouveau code ou presser la touche OK pour avancer.
- Valider sur la touche OK pour accepter le nouveau code.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu et verrouiller le chariot.

---

## 9ème partie: Fonctions du code de service

### **Modifier le contraste de l'affichage:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « modifier le réglage du contraste de l'affichage ».
- Appuyer et presser les touches à flèches gauche et droite < pour réduire ou > pour augmenter le contraste.
- Valider sur la touche OK.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

### **Déverrouillage du chariot:**

**Nota:** Si le déverrouillage ou le verrouillage du chariot ne marche pas lors de ce test, la raison est peut-être que le servomoteur du chariot n'est pas correctement calibré (voir ci-dessous), des problèmes de fermeture sont souvent causés par des tiroirs bloqués ou par un interrupteur de fermeture du chariot incorrectement réglé.

- Fermer le chariot manuellement avant de commencer ce test.
- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « déverrouillage du chariot » et presser la touche OK, le chariot se débloquent.
- Presser sur la touche OK pour verrouiller de nouveau le chariot.
- Au cas où le chariot ne se déverrouille pas ou s'il ne se verrouille pas, un message apparaîtra sur l'écran.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

### **Test des tiroirs sans clé pour substances dangereuses (narcotiques):**

**Nota:** cette fonction n'est disponible que sur les chariots équipés d'un tiroir pour substances dangereuses. Pour des raisons de sécurité, les tiroirs pour substances dangereuses ne peuvent être ouverts que par le responsable autorisé disposant d'un code d'identification valable pour actionner ce tiroir.

**Vérification du servomoteur du tiroir sans clé pour substances dangereuses:**

- Déverrouiller la fermeture principale du chariot (voir 2ème partie).
- Presser la touche CS et composer un code d'identification valable pour se servir du tiroir des substances dangereuses, afin de pouvoir l'ouvrir avec une clé.
- La mention « tiroir des narcotiques débloqué » s'affiche.
- Ouvrir en grand le tiroir. Le servomoteur devrait faire pivoter une petite patte d'un quart de tour approximativement pour pousser la commande du tiroir depuis son point d'arrêt. S'il ne s'ouvre pas, le tiroir des substances dangereuses ne peut être configuré (voir la partie ci-dessous) or cela veut dire qu'il y a un problème au servomoteur ou sur le câble, contacter alors le Service Client de Metro.

**Vérification des interrupteurs du tiroir sans clé pour substances dangereuses:**

- Si le tiroir ne s'ouvre pas, déverrouiller le à l'aide d'une clé métallique pour tester l'interrupteur du tiroir.
- Ouvrir et fermer le tiroir, l'affichage devrait changer de « tiroir des narcotiques ouvert » à « tiroir des narcotiques débloqué ».
- Le test de l'interrupteur du tiroir des narcotiques peut se faire en tirant le tiroir vers l'avant alors qu'il est encore verrouillé. L'affichage devrait changer comme indiqué ci-dessus.
- Si le test de l'interrupteur du tiroir échoue, fermer et verrouiller le tiroir. Sortir du menu et recommencer la procédure en composant le code de service.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « test du clavier et des interrupteurs ».
- Relancer le test de l'interrupteur de nouveau. Si le numéro de localisation du tiroir s'affiche en haut sur le côté droit de l'écran cela veut dire que l'interrupteur fonctionne bien.
- Dans le cas contraire, le tiroir ne peut être configuré (voir la partie ci-dessous ou contacter alors le Service Client de Metro).
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

**Test du clavier:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « test du clavier et des interrupteurs » et valider sur la touche OK.
- TAPER SUR DIFFERENTES TOUCHES POUR QUE LES CARACTERES S'AFFICHENT COMME INDIQUE DANS LE TABLEAU CI-DESSOUS.
- Taper une fois sur la touche OK et un « 0 » apparaîtra sur la partie haute de l'écran, taper de nouveau sur la touche OK pour terminer le test.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

Test des touches du clavier:

- presser les touches suivantes pour voir apparaître les caractères suivants :

Touche choisie	Caractère d'affichage (1ère ligne en haut à gauche de l'écran)
0 à 9	0 à 9
Fin de session	S
OK	O
Fonction	F
Correction	C
Substances Dangereuses	N
Choisir	T
<	<
>	>
Lumière d'affichage	D

**Test de l'interrupteur de la fermeture à clé:**

Déverrouiller le chariot avec une clé. La lettre « L » devrait s'afficher dans la partie haute à droite de l'écran.

- Presser la touche OK deux fois pour finir le test.

- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

**Test de mouvement:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « test du détecteur de mouvement » et valider sur la touche OK.
- Ouvrir et fermer les tiroirs ou pousser sur la partie droite du chariot pour tester les détecteurs. Une petite alarme sonore retentira à chaque fois qu'un mouvement est détecté.
- Si les détecteurs ne sont pas assez sensibles, taper sur la touche OK pour finir le test et procéder au réglage mécanique des détecteurs (MD1 et MD2, tiroir de l'unité centrale, 1ère partie).

**Configuration du tiroir des substances dangereuses:**

**Nota:** cette fonction n'est disponible que sur les chariots équipés d'un tiroir pour substances dangereuses. Les tiroirs pour substances dangereuses sont configurés en usine.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « configuration du tiroir des substances dangereuses » suivi du numéro (1 ou plus) correspondant au nombre de tiroirs de sécurité installés dans le chariot.
- Si aucun numéro ne s'affiche cela veut dire qu'aucun tiroir de sécurité n'est configuré.
- Taper sur la touche OK pour afficher le message « définir un tiroir de sécurité ».
- Taper le chiffre 1, et presser la touche OK.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

**Installation de l'outil de suivi:**

**Nota:** cette fonction est accessible quand on utilise le programme informatique de gestion des données du chariot. La fonction de suivi sur chaque chariot doit être activée pour permettre le téléchargement des données du chariot et la remise à jour par le biais d'un ordinateur portable connecté par un port USB à l'arrière du chariot. Le menu de service vous permet de vérifier ou de changer le statut et les fonctions de suivi de données.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « installation du suivi de données ».
- Suivre les instructions pour changer les réglages.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

**Mise en marche du lecteur de badge/carte:**

**Nota:** l'un des 3 lecteurs est toujours disponible. Les lecteurs ont été conçus spécialement pour un type donné de badge/carte, par exemple si votre chariot a un lecteur de code barre, une carte à piste magnétique ne pourra être utilisée pour déverrouiller le chariot. Le lecteur de carte/badge est mis en marche en usine. Il est possible de vérifier ou de changer les réglages du lecteur par le menu de service.

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « mise en marche du lecteur de carte/badge ».
- Suivre les instructions pour mettre en marche le lecteur approprié.
- Presser la touche OK.
- Si un lecteur incorrect est choisi, presser la touche « SELECT » quand le lecteur installé apparaît. L'affichage indiquera alors qu'aucun lecteur n'a été choisi.
- Presser de nouveau la touche « SELECT » pour faire défiler la liste des options de lecteur possibles.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

**Réglage du servomoteur principal:**

**Nota:** sert à localisation l'espace des impulsions qui sont envoyées dans le servomoteur principal du chariot quand on lui ordonne de modifier une position.

Il y a 3 positions (1) verrouillé, (2) déverrouillé, (3) en veille. Le réglage ne prend que 2 minutes.

**Important:**

1. Le moteur doit être réglé en cas de remplacement de carte d'ordinateur ou de servomoteur.

2. Il doit être réglé après reconfiguration de la mémoire.
  3. Pendant son exécution, le réglage ne doit pas être interrompu.
  4. le chariot ne doit jamais être re-verrouillé manuellement en cours de réglage.
  5. Si le réglage est interrompu par pression sur la touche « FUNCTION » ou sur la touche « SIGN OUT », la position originale du servomoteur sera maintenue.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « réglage du servomoteur principal ».
  - Presser la touche OK.
  - Attendre jusqu'à ce que le servomoteur se règle de par lui-même. Quand le réglage est terminé, l'affichage indiquera « Réglage du servomoteur principal ».
  - Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

#### **Réglage de la position veille du servomoteur principal:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « réglage de la position veille du servomoteur principal ».

**Nota:** Sert à réinitialiser la fonction veille standard du servomoteur. Le réglage usine est en général de 5. Modifier le réglage de 1 à 9 selon les directives usine en utilisant les touches numériques.

- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

#### **Lecture du voltage de la pile:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « lecture du voltage de la pile ».
- Presser la touche OK pour voir le voltage en vigueur.
- Presser de nouveau la touche OK.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

#### **Réglages des alertes de niveau de la pile:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
- Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de l'instruction « réglage des alertes de niveau de la pile » et presser la touche OK.
- Régler le voltage d'entrée sur 11,95 V. Le voltage d'entrée sera le voltage servant d'alerte quand le message « pile déchargée – à recharger » s'affichera.
- Presser la touche OK. L'écran affichera le message « alertes de niveau de pile installées ».
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

#### **Affichage du numéro de version:**

- Taper sur la touche OK pour activer le clavier tactile.
  - Taper le code de service et valider sur la touche OK.
- Nota:** Le numéro de version identifie la version du logiciel de l'écran tactile.
- Taper plusieurs fois sur la touche « FUNCTION » jusqu'à affichage de

- l'instruction « affichage du numéro de version ».
- Presser la touche OK et le numéro de version s'affichera.
- Presser la touche OK.
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

#### **Reconfiguration de la mémoire:**

**Nota:** Toutes les identifications système et les configurations système sont stockées dans la mémoire EEPROM. Pour éviter pendant ce test toute mauvaise manipulation qui effacerait la mémoire EEPROM, ce choix de fonction restera caché. Il ne sera visible que si la carte du circuit imprimé de l'écran tactile est mise au jour et que l'interrupteur de service (dans le coin gauche en bas de la carte du circuit imprimé) est actionné simultanément.

Après exécution de cette fonction, seul les codes d'origine resteront dans la mémoire. Cela inclut les codes d'installation (311) et de Service (911). Tous les autres codes d'identification (utilisateur et responsable) seront perdus.

#### **Pour reconfigurer la mémoire:**

- Laisser le chariot se mettre en veille.
- A l'arrière du chariot, sur la carte du circuit imprimé, presser et maintenir la pression sur l'interrupteur « S2 » situé sur la partie avant gauche de la carte du circuit imprimé.
- Tout en maintenant la pression sur l'interrupteur « S2 », presser la touche OK pour activer l'écran tactile.
- Continuer de presser l'interrupteur « S2 » et composer le « 911 » et presser la touche OK.
- Suivre les instructions pour effacer la mémoire.
- Relâcher la pression sur l'interrupteur « S2 ».
- Presser la touche « SIGN OUT » pour sortir du menu de service.

#### **Important:**

Veillez toujours régler le servomoteur après reconfiguration de la mémoire. Les niveaux de la pile ne devront pas être reconfigurés mais il sera judicieux de vérifier ces niveaux, comme indiqué dans ce mode d'emploi.

## **10ème partie: Interrupteur de redémarrage**

L'interrupteur de redémarrage permet une remise en service électrique rapide au cas où l'écran tactile ne réponde plus. L'interrupteur de redémarrage est situé à l'arrière du chariot.

**Nota:** Avant d'utiliser l'interrupteur, s'assurer que le chariot est débranché du chargeur.

#### **Pour utiliser l'interrupteur de redémarrage (de type bouton à presser):**

- Appuyer sur l'interrupteur de redémarrage à l'arrière du chariot.
- Relâcher la pression sur l'interrupteur.
- L'alimentation est rétablie.
- Si le courant n'est pas rétabli, répéter les étapes ci-dessus.

#### **Pour utiliser l'interrupteur de redémarrage (de type culbuteur):**

- Tourner le levier de l'interrupteur pour éteindre l'alimentation de l'écran tactile.
- Au bout de 30 secondes, tourner le levier pour rétablir l'alimentation électrique de l'écran tactile.





# FL420 Elektronisches Schließsystem —

## Betriebsanweisung Allgemeine Bedienungsanleitung

### Teil 1: Allgemeine Information

Die Wagen haben immer 4 vorprogrammierte Codes. Wenn ein Wagen ein schlüsselloses Fach für Betäubungsmittel (engl. **CS: Controlled Substance**) beinhaltet, gibt es dann 5 vorprogrammierte Codes bei Ankunft der Ware, wobei der 5. als Standard-Code zur Öffnung des schlüssellosen Narkotikafaches dient. Die folgende Tabelle ist ein Überblick der jeweiligen Codes:

	Set-Up Code	Service Code	Supervisor-Code	Benutzer-Code	CS- Code
Standard	311	911	1350	531	7777
Wagen entsperren				X	
CS-Fach entsperren					X
Set-up Code ändern	X				
Service Code ändern	X				
Supervisor Code hinzufügen/löschen	X				
Supervisor PIN/Name/ Karte bearbeiten	X		X		
Benutzer-Code hinzufügen/löschen			X		
Benutzer PIN/Name/ Karte bearbeiten			X	X	
CS-Code hinzufügen/löschen			X		
CS PIN/Name/ Karte bearbeiten			X	X	X
Automatischen Sperrungstimer einstellen- Wagen			X		
Automatischen Sperrungstimer einstellen- CS-Fach			X		
Datum und Uhrzeit einstellen			X		
Diagnostetests durchführen		X			

Die Set-Up- und Service-Kennnummern sind auf jeweils 3 Ziffern beschränkt. Management- und Betriebsnummern sind vierstellig mit einer optionalen ein- bis vierstelligen PIN. CS ('Controlled Substance') Codes bestehen aus einer vierstelligen Manager-zugewiesenen Nummer und einer optionalen ein- bis vierstelligen PIN.

Pro Wagen sind insgesamt 2000 Anmelde-Kennnummern verfügbar. Diese beinhalten 1 Set-Up, 1 Service und 1998 Supervisor- und Benutzer Codes kombiniert.

- Zudem gibt es auch 2000 zusätzliche Codes für die CS Schließschubladen.

### Teil 2: Sperrung und Entsperrung des Wagens

#### Entsperrung des Wagens:

- Betätigen Sie irgendeine Taste um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den vierstelligen Benutzercode ein und drücken Sie auf OK.
- Jetzt wird der Wagen entsperrt.

#### Sperrung des Wagens:

- Drücken Sie auf Abmelden (engl. "Sign out").

#### Entsperrung einer CS-Schublade:

**Bemerkung:** Gilt nur für Wagen, die mit einem CS-Fach ausgestattet sind. Der Hersteller-Standardcode ist 7777 mit 1234 als PIN. Beide müssen geändert werden bevor man die Betäubungsmittel ins Fach stellt. Das Hauptschloss des Wagens muss freigeschaltet werden, um Zugang zu CS-Fächern zu haben.

- Betätigen Sie irgendeine Taste, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den vierstelligen Benutzercode ein und drücken Sie auf OK.
- Auf der 2. Zeile der Anzeige steht dann "Auf CS drücken, um CS-Fach zu entsperren" (engl. "PRESS CS TO UNLOCK NARC DRAWER.").
- Drücken Sie auf die CS-Taste.
- Geben Sie einen gültigen CS-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Wenn Sie eine optionale PIN zu Ihrer Kennnummer angegeben haben, werden Sie diese auch eingeben müssen und drücken Sie auf OK.

- Das mit Ihrem CS-Code verknüpfte schlüssellose Narkotika/Speicher Fach wird entsperrt.

### Teil 3: Den Wagen manuell sperren und entsperren

Der Wagen kann auch manuell (ohne Touchpad oder Elektronik) gesperrt und entsperrt werden durch Verwendung des Steckschlusses und des roten Einrastknopfs.

#### Um den Wagen zu entsperren:

- Stecken Sie den Schlüssel in das mechanische Steckschloss und drehen Sie gegen den Uhrzeigersinn.
- Die Vorderschlossklinke wird sich aufschließen, d.h. der Wagen ist somit entsperrt.

#### Um den Wagen zu sperren:

- Drücken Sie den roten Knopf bis er sich hörbar einrastet.

#### Um ein CS-Fach zu entsperren:

- Entsperrten Sie das Hauptschloss des Wagens.
- Stecken Sie den Schlüssel in das mechanische Steckschloss vor dem CS-Fach. Drehen Sie den Schlüssel, öffnen Sie die Schublade und entfernen Sie den Schlüssel.
- Schließen Sie das Fach, um es wieder zu sperren.

### Teil 4: Anzeiger bei schwachem Akku/ Batterien wiederaufladen

Auf dem LCD-Bildschirm wird "AKKU SCHWACH/ AUFLADEN" (engl. "LOW BATTERY/RECHARGE") angezeigt, wenn es Zeit ist, die Batterien wiederaufzuladen. Es wird empfohlen, den Akku 6-8 Stunden, einmal pro Woche aufzuladen.

#### Um den Akku wiederaufzuladen:

- Stecken Sie das Ladegerät in eine Standard 120VAC Steckdose.
- Stecken Sie den Anschlussstecker des Ladegerätes in eine 12" lange Verlängerung, und das male (männliche) Steckerende der Verlängerung in eine Buchse hinter dem Wagen.
- Die Verlängerung ist wichtig. Sie verhindert Schäden verursacht durch Bewegung des Wagens während er mit dem Ladegerät verbunden ist.
- Während des Aufladens zeigt das Gerät ein rotes oder gelbes Licht an; bei vollem Akku wird es grün.

### Programmierungsanweisungen

#### Teil 5: Set-Up Code Funktionen

##### Set-Up Code ändern:

- Betätigen Sie irgendeine Taste, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET THE CART ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den neuen dreistelligen Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die PIN ein, die mit dem neuen Set-Up-Code übereinstimmen soll oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den neuen Set-Up-Code/ die neue PIN zu bestätigen.
- Geben Sie Ihren Set-Up-Namen ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den neuen Set-Up-Namen zu bestätigen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Set-Up-Modus zu beenden.

**Service-Code ändern:**

- Betätigen Sie irgendeine Taste, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET NEW SERVICE ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den neuen dreistelligen Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die PIN ein, die mit dem neuen Service-Code übereinstimmen soll oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den neuen Service-Code/ die neue PIN zu bestätigen.
- Geben Sie Ihren Service-Namen ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den neuen Service-Namen zu bestätigen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Set-Up-Modus zu beenden.

**Wagenkennnummer (Cart ID) einstellen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET THE CART ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Aktuelle Kennnummer wird angezeigt.
- Drücken Sie auf OK, um die aktuelle Kennnummer zu ändern oder auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- Geben Sie die neue Wagenkennnummer (muss zwei- bis vierstellig sein) ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf OK, um die neue Kennnummer (ID) zu bestätigen.
- Aktueller Wagenname wird angezeigt.
- Drücken Sie auf OK, um den aktuellen Wagennamen zu ändern oder auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- Geben Sie den neuen Wagennamen ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf OK, um den neuen Wagennamen (Cart Name) zu bestätigen, oder auf "CLEAR", um ihn zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Set-Up-Modus zu beenden.

**Neuen Supervisor-Code hinzufügen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ASSIGN A NEW MANAGER ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den neuen vierstelligen Supervisor-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die PIN ein, die mit dem neuen Supervisor-Code übereinstimmen soll oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den neuen Supervisor-Code/ die neue PIN zu bestätigen oder auf "CLEAR", um ihn zu ändern.
- Geben Sie den Supervisor-Namen ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den Supervisor-Namen zu bestätigen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Set-Up-Modus zu beenden.

**Existierenden Supervisor-Code löschen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "DELETE A MANAGER ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den zu löschenden Supervisor-Code ein und drücken Sie auf OK oder "CLEAR", um ihn zu ändern.
- Drücken Sie nochmal auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Set-Up-Modus zu beenden.

**Existierenden Supervisor-Code bearbeiten:**

**Bemerkung:** Man kann hierbei den Supervisor-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN & Name) bearbeiten.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Set-Up-Code ein und drücken Sie auf OK.

- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "EDIT A MANAGER ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den zu bearbeitenden Supervisor-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf OK, um die mit dem Supervisor-Code übereinstimmende PIN hinzuzufügen oder zu ändern oder drücken Sie auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den mit dem Supervisor-Code übereinstimmenden Supervisor-Namen hinzuzufügen oder zu ändern oder drücken Sie auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den Supervisor-Namen zu bestätigen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Set-Up-Modus zu beenden.

---

## Teil 6: Supervisor-Code Funktionen

**Existierenden Supervisor-Code bearbeiten:**

**Bemerkung:** Man kann hierbei den Supervisor-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN) bearbeiten.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "CHANGE THE MANAGER PIN" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die aktuelle PIN (engl. current PIN) ein oder drücken Sie auf OK, falls es keine aktuelle PIN gibt.
- Geben Sie die neue PIN ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um die neue PIN zu bestätigen oder auf "CLEAR", um sie zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

**Neuen Benutzer-Code (engl. User-Code) hinzufügen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ASSIGN A NEW OPERATOR ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den neuen vierstelligen Benutzer-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die PIN, die mit dem neuen Benutzer-Code übereinstimmen soll, ein und geben Sie diese PIN nochmal ein ODER drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Geben Sie den Benutzernamen ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den Benutzernamen zu bestätigen.
- "THE OPERATOR WAS ASSIGNED" muss dann auf dem Bildschirm angezeigt sein.
- Drücken Sie auf OK, um fortzufahren.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

**Existierenden Benutzer-Code löschen:**

**Bemerkung:** Nur der vierstellige Benutzer-Code soll hier eingegeben werden, um den Benutzer zu löschen; falls der Benutzer eine PIN angegeben hat, ist sie für den Supervisor nicht notwendig, um den Benutzer zu löschen.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "DELETE AN OPERATOR ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den zu löschenden vierstelligen Benutzer-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie nochmal auf OK, um den Benutzer-Code zu löschen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

**Existierenden Benutzer-Code bearbeiten:**

**Bemerkung:** Man kann hierbei den Benutzer-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN, Name, Karte) bearbeiten. Um den Benutzer-Code zu ändern, muss man den existierenden Code löschen und einen neuen Code hinzufügen.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "EDIT AN OPERATOR ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den zu bearbeitenden Benutzer-Code ein.
- Drücken Sie auf OK, um die Benutzer-PIN zu ändern oder drücken Sie auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den aktuellen Benutzer-Namen zu ändern oder drücken Sie auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- "The Operator ID was updated" muss dann auf dem Bildschirm angezeigt sein.
- Drücken Sie auf OK, um fortzufahren.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

#### Neue Benutzer-Karte hinzufügen:

**Bemerkung:** Gilt nur für Wagen, die mit einem Kartenleser ausgestattet sind; diese Funktion kann von dem Supervisor oder Benutzer ausgeführt werden.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ASSIGN A NEW OPERATOR ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den neuen vierstelligen Benutzer-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Kartenkennnummer (Card ID): OK = keine Änderung; 0 = nichts oder Karte durchziehen.
- Geben Sie die PIN, die mit dem neuen Benutzer-Code übereinstimmen soll, ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den Benutzer-Code/ die PIN zu bestätigen.
- Geben Sie den Benutzernamen ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den Benutzernamen zu bestätigen.
- "THE OPERATOR WAS ASSIGNED" muss dann auf dem Bildschirm angezeigt sein.
- Drücken Sie auf OK, um fortzufahren.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

#### Neuen Controlled Substance-Code (CS/ dt. Betäubungsmittel) hinzufügen:

**Bemerkung:** Gilt nur für Wagen, die mit einem CS-Fach ausgestattet sind; diese Funktion kann von dem Supervisor oder Benutzer betätigt werden. Der Hersteller-Standardcode ist 7777 mit 1234 als PIN. Beide müssen geändert werden bevor man die Betäubungsmittel ins Fach stellt.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ASSIGN A NEW CS CODE" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den neuen vierstelligen CS-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die PIN, die mit dem neuen CS-Code übereinstimmen soll, ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den CS-Code/ die PIN zu bestätigen oder "CLEAR", um ihn/sie zu ändern.
- Geben Sie den CS-Namen ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den CS-Namen zu bestätigen oder "CLEAR", um ihn zu ändern.
- "THE CS CODE WAS ASSIGNED" muss dann auf dem Bildschirm angezeigt sein.
- Drücken Sie auf OK, um fortzufahren.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

#### Existierenden Controlled-Substance Code löschen:

**Bemerkung:** Nur der vierstellige CS-Code soll hier eingegeben werden, um den Benutzer zu löschen; falls der Benutzer eine PIN angegeben hat, ist sie für den Supervisor nicht notwendig, um den Benutzer zu löschen.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "DELETE CS CODE" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.

- Geben Sie den zu löschenden vierstelligen CS-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie nochmal auf OK, um den CS-Code zu löschen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

#### Existierenden Controlled Substance Code bearbeiten:

**Bemerkung:** Man kann hierbei den CS-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN, Name) bearbeiten. Um den CS-Code zu ändern, muss man den existierenden Code löschen und einen neuen Code hinzufügen.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den CS-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "EDIT CS CODE" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Geben Sie den zu bearbeitenden CS-Code ein.
- Drücken Sie auf OK, um die Benutzer-PIN zu ändern oder drücken Sie auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um den aktuellen CS-Namen zu ändern oder drücken Sie auf "SELECT", um den Vorgang zu überspringen.
- "The CS ID was updated" muss dann auf dem Bildschirm angezeigt sein.
- Drücken Sie auf OK, um fortzufahren.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

#### Automatischen Sperrungstimer einstellen – Wagen:

Der Wagen enthält eine verstellbare Time-Out-Zeit, die von einem Bewegungssensor kontrolliert wird. Das Time-Out ist nicht aktiv, wenn Bewegungen gemeldet werden. Wenn keine Bewegungen gemeldet werden, beginnt der Time-Out Countdown. Ein Paar Sekunden vor der Ablaufzeit, wird ein Ton fünfmal zu hören sein, und dann wird der Wagen automatisch gesperrt werden. Bei jeder Bewegung (oder Betätigung einer Taste) vor dem fünften Ton wird die Time-Out-Zeit zurückgesetzt. Die Herstellereinstellung des Time-Outs ist gleich 5 Minuten.

**Bemerkung:** Das Zeitlimit kann in Sekunden eingestellt werden (10 bis 99) oder Minuten (1 bis 999). Um die Zeit in Sekunden einzustellen, geben Sie an erster Stelle eine 0 ein (z.B. 015= 15 Sekunden). Um die Zeit in Minuten einzustellen, geben Sie keine 0 ein (z.B. 15= 15 Minuten).

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET THE CART TIME OUT" angezeigt wird.
- Drücken Sie auf OK. Die aktuelle Time-Out Einstellung wird angezeigt.
- Drücken Sie auf OK, um die Einstellung zu ändern.
- Geben Sie eine neue Time-Out-Zeit ein (bei Sekunden muss eine "0" an erster Stelle stehen).
- Drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

#### Automatischen Sperrungstimer einstellen – CS Fach:

**Bemerkung:** nur für Wagen, die mit einem CS-Fach ausgestattet sind. Das CS-Fach hat ein separates, verstellbares Time-Out, das dann beginnt, wenn die Schublade entsperrt ist, aber nicht aufgezogen ist. Das Time-Out ist deaktiviert, wenn eines der schlüssellosen Fächer aufgezogen ist. Der Countdown wird nochmal zurückgesetzt, sobald alle schlüssellosen Schubladen geschlossen sind. Wenn sie geschlossen sind, werden ein Paar Sekunden vor der Ablaufzeit, fünf lange, hörbare Töne zu hören sein, bevor die Schubladen wieder gesperrt werden. Auf dem Bildschirm wird dann stehen, dass das CS-Fach entsperrt ist. Sperren Sie das Fach durch Betätigung der CS-Taste.

**Bemerkung:** Das Time-Out des CS-Faches ist in Sekunden eingestellt, 10-999. Es ist nicht notwendig, eine "führende 0" vor der Zahl hinzuzufügen (z.B. 15= 15 Sekunden).

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET THE CS TIME OUT" angezeigt wird.
- Drücken Sie auf OK. Die aktuelle Time-Out Einstellung wird angezeigt.
- Drücken Sie auf OK, um die Einstellung zu ändern.
- Geben Sie eine neue Time-Out-Zeit in Sekunden ein (10-999).
- Drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.



**Wagendatum und Uhrzeit einstellen:**

**Bemerkung:** Das Datum folgt dem Format Monat/Tag/Jahr und wird automatisch am Anfang eines neuen Kalenderjahres geändert und Schalttage werden hinzugefügt. Die Zeit kann entweder per 12-Stunden oder 24-Stunden-Zählung eingegeben werden.

**Wagendatum einstellen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET THE CART DATE" angezeigt wird.
- Drücken Sie auf OK.
- Das aktuelle Datum wird angezeigt.
- Drücken Sie auf OK, um das Datum zu ändern.
- Geben Sie ein neues Datum ein (Monat/Tag/Jahr).
- Drücken Sie auf OK, um zu bestätigen oder auf "CLEAR", um es zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

**Wagen-Uhrzeit einstellen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Supervisor-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET THE CART TIME" angezeigt wird.
- Drücken Sie auf OK.
- Die aktuelle Uhrzeit wird angezeigt.
- Drücken Sie auf OK, um die Uhrzeit zu ändern.
- Wählen Sie entweder "STANDARD TIME PRESS 1" (12-Stunden-Zählung, drücken Sie 1) oder "MILITARY TIME PRESS 9" (24-Stunden-Zählung, drücken Sie 9).
- Drücken Sie auf OK.
- Geben Sie die neue Uhrzeit ein.
- Drücken Sie auf OK, um zu bestätigen oder auf "CLEAR", um es zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Supervisor-Modus zu beenden.

---

## Teil 7: Benutzer-Code Funktionen

**Existierenden Benutzer-Code bearbeiten:**

**Bemerkung:** Man kann hierbei den Benutzer-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN) bearbeiten.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Benutzer-Code ein.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "CHANGE THE OPERATOR PIN" angezeigt wird.
- Geben Sie die aktuelle PIN ein oder drücken Sie auf OK, falls es keine aktuelle PIN gibt.
- Geben Sie die neue PIN ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um die neue PIN zu bestätigen oder auf "CLEAR", um sie zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Vorgang zu beenden und Wagen zu sperren.

**Existierenden CS Code bearbeiten:**

**Bemerkung:** Man kann hierbei den Benutzer-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN) bearbeiten.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Benutzer-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "CHANGE CS PIN?" angezeigt wird.
- Geben Sie die aktuelle PIN ein oder drücken Sie auf OK, falls es keine aktuelle PIN gibt.
- Geben Sie die neue PIN ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um die neue PIN zu bestätigen oder auf "CLEAR", um sie zu ändern.

- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Vorgang zu beenden und Wagen zu sperren.

**Karten-Kennnummer hinzufügen oder ändern:**

**Bemerkung:** Gilt nur für Wagen, die mit einem Kartenleser ausgestattet sind; diese Funktion kann von dem Supervisor oder Benutzer ausgeführt werden. Hauptschloss des Wagens muss hierbei ausgerückt sein.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Benutzer-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET OR CHANGE YOUR CARD ID" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Folgen Sie der Menüführung. Wenn Sie eine Magnetkarte bzw. einen Barcodeleser benutzen, ziehen Sie die Karte durch den Leser von vorne nach hinten. Falls Sie eine Transponderkarte verwenden, koppeln Sie diese an den Leser.
- Bei Fehlern beim Lesen der Karte wird "Error Reading Card" angezeigt. Versuchen Sie nochmal, die Karte durchzuziehen (versuchen Sie, die Karte nicht auszurichten während sie durch oder an den Leser durchgezogen wird).
- Wenn die Karte gelesen wird, wird "NEW CARD ID IS 12345678" angezeigt. Drücken Sie auf OK, um zu bestätigen oder auf "CLEAR", um sie zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Benutzer-Modus zu beenden.

---

## Teil 8: CS-Code Funktionen

**Existierenden CS-Code bearbeiten:**

**Bemerkung:** Man kann hierbei den CS-Code an sich nicht ändern, aber die mit ihm verbundenen Informationen (z.B. PIN) bearbeiten.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Benutzer-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "CHANGE CS PIN" angezeigt wird.
- Geben Sie die aktuelle PIN (engl. current PIN) ein oder drücken Sie auf OK, falls es keine aktuelle PIN gibt.
- Geben Sie die neue PIN ein oder drücken Sie auf OK, um den Vorgang zu überspringen.
- Drücken Sie auf OK, um die neue PIN zu bestätigen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Vorgang zu beenden und Wagen zu sperren.

---

## Teil 9: Service Code Funktionen

**Display-Kontrast einstellen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ADJUST THE DISPLAY CONTRAST" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf die Seitenpfeiltasten und halten Sie sie gedrückt : < um den Kontrast niedriger und > um ihn höher einzustellen.
- Drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Den Wagen entsperren:**

**Bemerkung:** Falls der Wagen bei diesem Versuch nicht entsperrt bzw. wiedergesperrt wird, liegt es vielleicht daran, dass der Servomotor nicht richtig kalibriert ist (siehe unteren Teil). Schließdefekte können auch durch geklemmte Fächer/ Schublade und falsch-eingestellte Schließschalter verursacht werden.

- Schließen Sie den Wagen manuell bevor Sie mit diesem Versuch beginnen.
- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "UNLOCK CART" angezeigt wird und drücken Sie auf OK und der Wagen wird entsperrt.
- Drücken Sie auf OK, um den Wagen wiederzusperren.



- Beim Versagen der Sperrung bzw. Wiedersperrung, wird eine Nachricht angezeigt.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Die schlüssellosen CS-Fächer testen:**

**Bemerkung:** nur für Wagen, die mit einem Controlled-Substance-Fach (Narkotika) ausgestattet sind. Aus Sicherheitsgründen können die Narkotika-Fächer nur von einer zugelassenen Person mit einem gültigen CS-Kenn-Code geöffnet werden.

**Prüfung des Servomotors des schlüssellosen CS-Fachs:**

- Entsperrten Sie das Hauptschloss des Wagens (siehe Teil 2).
- Drücken Sie die CS-Taste und geben Sie einen gültigen CS-Kenn-Code ein, um das CS-Fach mit einem Schlüssel aufzuschließen.
- "NARC DRAWER UNLOCKED" wird angezeigt.
- Ziehen Sie die Schublade auf. Der Servomotor rotiert einen kleinen Nocken ca. ¼ drehen, um den Schubladenriegel nach Haltepunkt zu schieben. Bei Nicht-Öffnung kann es sein, dass das CS-Fach nicht funktioniert ist (siehe unteren Teil), oder der Servomotor/ das Kabel funktionieren nicht, kontaktieren Sie den Metro Kundenservice.

**Die Schalter des schlüssellosen CS-Fachs testen:**

- Falls die Schublade nicht geöffnet werden kann, entsperren Sie sie mit einem Metallschlüssel, um den Schalter zu prüfen.
- Öffnen und Schließen Sie die Schublade, somit soll das Display sich von "NARC DRAWER OPEN" zu "NARC DRAWER UNLOCKED" ändern.
- Den Schaltertest kann man auch ausführen, indem man die Schublade nach vorne zieht während sie geschlossen ist. Das Display soll sich sowie oben verändern.
- Falls die Schublade den Schaltertest versagt, schließen und sperren Sie die Schublade. Melden Sie sich ab und melden Sie sich wieder mit Ihrer Service-Kennnummer an.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "TEST KEYPAD AND SWITCHES" angezeigt wird.
- Versuchen Sie den Schaltertest nochmal. Wenn die Wagenpositionnummer im oberen, rechten Teil des Displays angezeigt wird, dann funktioniert der Schalter.
- Wenn nicht, dann könnte das Fach nicht konfiguriert sein (siehe unteren Teil oder kontaktieren Sie den Metro Kundenservice).
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Tastatur-Test:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "TEST THE KEYPAD AND SWITCHES" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- BETÄTIGEN SIE VERSCHIEDENE TASTEN UND BUCHSTABEN/ ZEICHEN VOM CHART UNTEN WERDEN ANGEZEIGT.
- Drücken Sie einmal auf OK und ein "O" wird im oberen Teil des Bildschirms angezeigt, Drücken Sie nochmal auf OK, um den Test zu beenden.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

Tasten testen:

- Drücken Sie auf verschiedene Tasten und ein Zeichen wird wie folgt angezeigt:

Ausgesuchte Taste	Displays (obere, linke Zeile der Anzeige)
0 bis 9	0 bis 9
Sign Out	S
OK	O
Function	F
Clear	C
CS	N
Select	T
<	<
>	>
Display Light (Licht)	D

**Test de l'interrupteur de la fermeture à clé:**

Entsperren Sie den Wagen mit einem Schlüssel. Ein "L" muss am oberen,

rechten Teil des Displays angezeigt werden.

- Drücken Sie auf OK, um den Test zu beenden.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Bewegungstest:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "TEST THE MOTION SENSOR" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Öffnen und Schließen Sie die Schubladen oder klopfen Sie leicht die rechte Seite des Wagens, um die Sensoren zu prüfen. Sie werden einen kurzen Ton hören, jedesmal eine Bewegung gemeldet wird.
- Wenn die Sensoren nicht schnell genug reagieren, drücken Sie auf OK, um den Test zu beenden und verstellen Sie die Sensoren (MD1 und MD2- Druckbild, Teil 1).

**CS-Fach konfigurieren:**

**Bemerkung:** nur für Wagen, die mit einem Controlled-Substance-Fach (Narkotika) ausgestattet sind. CS-Fächer werden bei der Herstellung konfiguriert.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "CONFIGURE CS DRAWERS" angezeigt wird gefolgt von der Zahl (1 oder mehr) für die Anzahl der schlüssellosen Fächer im Wagen.
- Bei keiner Nummer sind keine Fächer konfiguriert.
- Drücken Sie auf OK, damit "SET CS DRAWER" angezeigt wird.
- Geben Sie die Zahl 1 ein, Drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Revisionsaufzeichnung einstellen:**

**Bemerkung:** Wenn das Data Manager Computerprogramm für Ihren Wagen verwendet wird. Die Audit-Funktion von jedem Wagen muss aktiviert sein, damit die Wagendaten heruntergeladen und auf ein Laptop PC via USB-Anschluss auf der Rückseite des Wagens hochgeladen werden können. Das Dienstprogramm ermöglicht die Prüfung und Änderung des Zustandes des Audit-Features.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET AUDIT LOG" angezeigt wird.
- Folgen Sie der Menüführung, um die Einstellung zu ändern.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Kartenleser aktivieren:**

**Bemerkung:** Einer von drei Lesegeräten ist verfügbar. Lesegeräte sind für eine bestimmte Art von Karte konzipiert, z.B. wenn Ihr Wagen einen Barkodeleser hat, kann man keine Magnetstreifenkarte benutzen, um den Wagen zu entsperren. Der Kartenleser wird bei der Herstellung aktiviert. Dieses Dienstprogramm ermöglicht die Prüfung und Änderung des Zustandes des Kartenlesers.

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ENABLE CARD READER" angezeigt wird.
- Folgen Sie der Menüführung, um den passenden Leser zu aktivieren.
- Drücken Sie auf OK.
- Wenn ein falscher Leser ausgesucht wurde, drücken Sie auf "SELECT" wenn der aktuelle Leser angezeigt wird. Das Display zeigt Ihnen dann, dass kein Leser ausgewählt wurde.
- Drücken Sie nochmal auf "SELECT", um die verfügbaren Leseroptionen durchzuscrollen.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Den Hauptservomotor einstellen:**

**Bemerkung:** Wird benutzt zur Ermittlung der Pulsweiten, die dem Hauptwagenservomotor gesendet werden, wenn er zu einer Position bewegt wird.

Es gibt drei Positionen (1) gesperrt, (2) entsperrt. (3) inaktiv. Die Einstellung braucht 2 Minuten zur Vervollständigung.

**Wichtig:**

1. Der Motor muss nach Ersatz einer Leiterplatte oder des Servomotors eingestellt werden.
  2. Er muss nach der Neukonfiguration des Speichers eingestellt werden.
  3. Die Ausführung dieses Vorgangs darf nicht unterbrochen werden.
  4. Während dieses Vorgangs darf der Wagen niemals manuell wieder-gesperrt werden.
  5. Falls die Einstellung durch Betätigung der "FUNCTION" oder "SIGN OUT" Taste unterbrochen wird, wird die ursprüngliche Servo-Position beibehalten.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ADJUST THE MAIN SERVO" angezeigt wird.
  - Drücken Sie auf OK.
  - Warten Sie bis Fertigstellung der Auto-Einstellung des Servos. Dann wird "ADJUST THE MAIN SERVO" angezeigt.
  - Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Die inaktive Position vom Servomotor (engl. Idle Position) einstellen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "ADJUST SERVO IDLE POSITION" angezeigt wird.

**Bemerkung:** Diese Funktion wird benutzt, um den Servomotor Offset-Idle einzustellen. Die Hersteller-Einstellung ist normalerweise 5. Stellen Sie diese ein von 1 bis 9 wie vom Hersteller angewiesen mit Hilfe der Zahlentasten.

- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Batteriespannung ablesen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "READ BATTERY VOLTAGE" angezeigt wird.
- Drücken Sie auf OK, um aktuelle Spannung zu sehen.
- Drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Akku-Warnhinweisstufen einstellen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "SET BATTERY WARNING LEVELS" angezeigt wird und drücken Sie auf OK.
- Stellen Sie die Eingabevoltzahl bei 11,95V ein. Diese dient dann als Warnhinweis, bei dem "LOW BATTERY- RECHARGE" angezeigt wird, wenn der Akku fast leer ist.
- Drücken Sie auf OK. Das Display zeigt Ihnen dann "BATTERY WARNING LEVELS ARE SET" zur Bestätigung.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Die Versionsnummer anzeigen:**

- Drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Geben Sie den Service-Code ein und drücken Sie auf OK.

**Bemerkung:** Die Versionsnummer bezeichnet die Softwareversion des Touchpads.

- Drücken Sie mehrmals auf "FUNKTION" (engl. FUNCTION), bis "DISPLAY THE VERSION NUMBER" angezeigt wird.
- Drücken Sie auf OK und die Versionsnummer wird angezeigt.

- Drücken Sie auf OK.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Speicher Neukonfigurieren:**

**Bemerkung:** Alle Systemkennnummern und Konfigurationen sind im EEPROM-Speicher enthalten. Um eine unbeabsichtigte Funktion dieses Tests, die den gesamten EEPROM-Speicher löschen kann, zu vermeiden, ist diese Testoption versteckt. Sie wird nur dann angezeigt, wenn die Leiterplatte des Touchpads gezeigt ist und der Dienstschalter (untere, linke Ecke der Leiterplatte) gleichzeitig gedrückt wird.

Nach Ausführung dieser Funktion werden nur noch die Standardcodes im Speicher behalten. Diese enthalten Set-up (311) und Service (911). Alle anderen Kennnummern (Benutzer und Supervisor) werden verloren.

**Den Speicher neukonfigurieren:**

- Lassen Sie den Wagen in den Wartebetrieb gehen.
- Auf der Unterseite des Wagens, auf der Leiterplatte, halten Sie den "S2"-Schalter gedrückt, der sich auf der vorder-linken Handseite der Platte befindet.
- Während Sie den "S2"-Schalter gedrückt halten, drücken Sie auf OK, um das Touchpad zu aktivieren.
- Halten Sie immer noch den Schalter gedrückt und geben Sie "911" ein und drücken Sie auf OK.
- Folgen Sie der Menüführung, um Speicher zu löschen.
- Lassen Sie den "S2"-Schalter los.
- Drücken Sie auf "SIGN OUT", um den Service-Modus zu beenden.

**Wichtig:**

Stellen Sie nach Neukonfiguration des Speichers immer den Servomotor ein. Der Batteriezustand muss nicht immer neukonfiguriert werden, aber man sollte ihn, wie in diesem Handbuch beschrieben, prüfen.

---

## Teil 10: Der Reset-Schalter

Der Reset-Schalter ermöglicht schnelle elektronische Wiederherstellung, wenn das Touchpad nicht reagiert. Der Reset-Schalter befindet sich auf der Hinterseite des Wagens.

**Bemerkung:** Bevor Sie den Schalter benutzen, stellen Sie sicher, dass der Wagen nicht mit dem Ladegerät verbunden ist.

**Den Reset-Schalter benutzen (im Tasten-Stil):**

- Drücken Sie den Reset-Schalter auf der Hinterseite des Wagens.
- Lassen Sie den Schalter los.
- Energie sollte wiederhergestellt werden.
- Falls nicht, wiederholen Sie die obigen Schritte.

**Den Reset-Schalter benutzen (Wippschalter):**

- Schalten Sie den Wippschalter aus, um Energie zum Touchpad abzuschalten.
- Schalten Sie den Schalter nach 30 Sekunden wieder ein, um Energie zum Touchpad wiederherzustellen.



# FL420 Blocco Elettronico

## Guida dell'Utente — Istruzione Generale dell'Operazione

### Sezione 1: Informazione Generale

I carrelli arrivano sempre con 4 codici pre programmati. Se il carrello viene senza la chiave della sostanza controllata del cassetto, ci saranno 5 codici pre programmati per tutto il tempo della consegna, il quinto essendo il codice predefinito per aprire il cassetto narcotico senza chiave. Il seguente è una rassegna di ognuno:

	Codice Set Up	Codice Servizio	Codice Supervisore	Codice Utente	Codice CS
Predefinito	311	911	1350	531	7777
Carrello Sbloccato				X	
CS Cassetto Sbloccato					X
Cambio Codice Set Up	X				
Cambio Codice Servizio	X				
Aggiungere/Cancelare Codice Supervisore	X				
Curare PIN Supervisore/Nome? Biglietto	X		X		
Aggiungere/Cancelare Codice Utente			X		
Curare PIN Utente/ Nome/ Biglietto			X	X	
Aggiungere/Cancelare Codice CS			X		
Curare PIN CS Utente/Nome/ Biglietto			X	X	X
Set Blocco Auto Timer - Carrello			X		
Set Blocco Auto Timer- CS Drawe			X		
Set Carrello Data e Ora			X		
Correre Prove Diagnostiche		X			

Il Set Up e il Servizio numeri dell'ID sono limitati a 3 cifre ognuno. Amministrazione e Operatore dei numeri ha 4 cifre con una opzionale 1 a 4 cifre PIN. Codice CS ( sostanza controllata) consiste 4 cifre numero assegnati - dal direttore e una opzionale 1 a 4 cifre PIN.

Una totale unit' di 2000 assegnati di numeri dell' ID sono disponibili per carrello. Queste includono 1 Set up, 1 Servizio e 1998 Supervisore e Codici combinati dell'Utente.

- Ci sono anche un aggiunto 2000 codici per CS blocco cassetto.

### Sezione 2 : Sbloccare e Bloccare il Carrello

#### Per sbloccare il carrello:

- Premere qualunque chiave per svegliare il touch pad.
- Inserire 4 Cifre del Codice Utente e premere OK.
- Il carrello ora deve essere sbloccato.

#### Per Bloccare il Carrello:

- Premere la chiave "SIGN OUT".

#### Per Sbloccare una CS Cassetto:

**Nota:** Solo per i carrelli che sono attrezzati con il cassetto della Sostanza Controllata. Il codice predefinito della fabbrica è 7777 con 1234 come PIN. Ambedue devono essere cambiati prima che i narcotici collocati nel cassetto. Il blocco principale del carrello deve essere disimpegnato all'accesso ai cassette CS.

- Premere qualsiasi chiave per svegliare il touch pad.
- Inserire 4 cifre del Codice Utente e Premere OK.

- La seconda riga del display si leggerà 'PREMERE CS PER SBLOCCARE CASSETTO NARC'.
- Premere la chiave CS.
- Inserire un codice CS valido e premere OK.
- Se un PIN opzionale viene aggiunto all'ID, il display è pronto ad entrare il PIN e premere OK.
- Il Narcotico/Storage Cassetto senza chiave che è collegato al tuo Codice CS sarà sbloccato.

### Sezione 3: Manualmente Carrello Bloccato e Sbloccato

Il Carrello può essere bloccato e sbloccato manualmente (senza il touch pad) usando la chiave blocco e la manopola di blocco rosso.

#### Per Sbloccare il Carrello:

- Inserire la chiave nella chiave meccanica di blocco e girare al senso antiorario.
- Di fronte alla manopola di blocco spunterà un segnale che il carrello è sbloccato.

#### Per Bloccare il Carrello:

- Premere giù la manopola rossa di blocco fino allo scatto al posto.

#### Per Sbloccare un Cassetto CS:

- Sbloccare il blocco del carrello principale.
- Inserire la chiave nel blocco meccanico di fronte al cassetto CS. Gira la chiave, apri il cassetto e togliere la chiave.
- Chiudere il cassetto per ribloccare il cassetto.

### Sezione 4: Indicatore Batteria Scarica / Batterie Scaricabili

Una "Batteria Scaricata - Ricaricata" il messaggio è mostrato sullo schermo LCD quando è il tempo di ricaricare le batterie. È raccomandabile che le batterie vengono ricaricate regolarmente una volta alla settimana per 6 a 8 ore.

#### Per Ricaricare le Batterie:

- Collegare la ricaricabatteria nello standard 120VAC nella presa del muro.
- Collegare il jack della ricaricabatteria in lunghezza di 12" estesa e l'angolo maschile la punta dell'estensione nel jack sul retro del carrello.
- La prolunga è importante. Essa aiuta a prevenire ed evitare i danni se il carrello è mosso mentre è collegato alla ricaricabatterie.
- Mentre la batteria si sta caricando, la luce accesa della ricarica batterie deve essere gialla o rossa: quando è già pienamente ricaricata si cambierà con la luce verde.

### Istruzioni di Programmazione

#### Sezione 5: Funzioni del Codice Set Up

##### Cambiare il Codice Set Up:

- Premere qualsiasi chiave per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice Set Up & Premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "SET NUOVO SERVIZIO ID" e mostrato e premere OK.
- Inserire il nuovo codice Set Up a 3 cifre & Premere OK.
- Inserire numero di PIN per coincidere con il Nuovo Codice Set Up e premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare nuovo Codice Set Up / Numero PIN.
- Inserire il Nome del Set Up oppure premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il nome del Set Up.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Set Up.

**Cambiare il Codice di Servizio:**

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice Set Up e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "SET NUOVO SERVIZIO ID" è mostrato e premere OK.
- Inserire il Nuovo Codice Set up a 3 cifre e Premere OK.
- Inserire numero di PIN per coincidere con il Nuovo Codice di servizio oppure Premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il Nuovo Codice Servizio/ Numero PIN.
- Inserire Servizio Nome oppure Premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il nome di Servizio.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità di Set up.

**Preparare il Carrello ID:**

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Set Up & Premere OK.
- Premere chiave di "FUNZIONE" diverse volte fino "SET THE CARD ID" e' mostrato e Premere OK.
- L'attuale ID appare sullo schermo.
- Premere OK per cambiare l'attuale ID oppure "SELECT" per saltarlo.
- Inserire nuovo ID del carrello (deve essere 2 a 4 cifre) e premere OK.
- Premere OK per accettare nuovo ID del Carrello.
- L'attuale Nome del Carrello apparirà sullo schermo.
- Premere Ok per cambiare il nuovo il Nome del Carrello oppure saltarlo.
- Inserire nuovo Nome del Carrello e Premere OK.
- Premere OK per accettare Nuovo Nome del Carrllo, per cambiare premere "CLEAR".
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Set Up.

**Aggiungere il Nuovo Codice Supervisore:**

- Premere Ok er svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Set Up & premere OK.
- Premere chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "ASSEGNARE UN NUOVO MANAGER ID" e' mostrato & premere OK.
- Inserire nuovo Codice Supervisore a 4 cifre & Premere OK.
- Inserire numero PIN per coincidere al nuovo Codice Supervisore oppure Premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare nuovo Codice Supervisore / Numero PIN oppure "CLEAR" per cambiare.
- Inserire Nome Supervisore oppure premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare nome Supervisore.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Set Up.

**Cancellare Codice Supervisore Esistente:**

- Premere la chiave OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Set Up e Premere OK.
- Premere la chiave "FUNCTION" diverse volte fino "CANCELLARE UN ID MANAGER" e' mostrato e Premere OK.
- Inserire Codice Supervisore per essere cancellato & Premere OK oppure "CLEAR" per cambiare.
- Premere di nuovo OK.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla modalita' del Set Up.

**Curare Codice Supervisore Esistente:**

**Nota:** Non si può cambiare il Codice Supervisore di per sé ma si può curare l'informazione legata al Codice Supervisore (i.e. PIN & Nome).

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Set Up & premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "CAMBIARE IL PIN MANAGER ID" e' mostrato & premere OK.
- Inserire l'attuale PIN oppure & Premere OK se non c'è l'attuale PIN.
- Premere OK per Aggiungere / Cambiare il codice PIN per coincidere con il codice Supervisore o Premere "SELECT" per saltare.
- Premere OK per Aggiungi / Cambia nome Supervisore in coincidenza con Codice Supervisore o Premere "SELECT" per saltare.
- Premere OK per accettare nome Supervisore.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla modalita' del Set Up.

**Sezione 6: Funzioni del Codice Supervisore****Curare il Codice Supervisore Esistente:**

**Nota:** Non si può cambiare di per sé il Codice Supervisore ma si può curare l'informazione legata al Codice Supervisore (i.e., PIN).

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice Supervisore e Premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "CAMBIARE IL PIN MANAGER" è mostrato e premere OK.
- Inserire il PIN attuale oppure premere OK se non c'è il PIN attuale.
- Inserire il Nuovo PIN oppure premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il Nuovo PIN oppure premere "CLEAR" per cambiare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisore.

**Aggiungere Nuovo Codice Utente:**

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore & premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "ASSEGNARE UN NUOVO OPERATORE ID" è mostrato e premere OK.
- Inserire Nuovo Codice Utente a 4 cifre & premere OK.
- Inserire numero PIN per coincidere con il nuovo Codice dell'Utente poi inserire di nuovo il PIN oppure premere OK per saltarlo.
- Inserisci il nome utente o Premere OK per saltare.
- Premere OK per accettare il nome dell'Utente.
- "L'OPERAZIONE ERA ASSEGNATA" deve mostrare sullo schermo.
- Premere OK per continuare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisore.

**Cancellare Codice Esistente dell'Utente:**

**Nota:** Solo le 4 cifre del Codice dell'Utente deve essere inserito per cancellare l'Utente. Se l'utente aggiunge il PIN, non è necessario al Supervisore conoscere il PIN per cancellare l'Utente.

- Premere OK per svegliare OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino a "CANCELLARE UN OPERATORE ID" e' mostrato & premere OK.
- Premere OK per continuare.
- Premere OK di nuovo per cancellare il Codice dell'Utente.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisore.

**Curare Codice Utente Esistente:**

**Nota:** Non si può cambiare Codice dell'Utente di per sé ma si può curare l'informazione legata al Codice Utente (i.e. PIN, Nome, Biglietto). Per cambiare il Codice dell'Utente, deve cancellare il codice esistente & aggiungere un nuovo codice.

- Premere la chiave OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore & Premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "CURARE UN OPERATORE ID e' mostrato & Premere OK.
- Inserire il Codice dell'Utente per essere curato.
- Premere OK per cambiare il PIN dell'Utente oppure Premere "SELECT" per saltarlo.
- Premere OK per cambiare l'attuale Nome dell'Utente oppure premere "SELECT" per saltarlo.
- L'Operatore ID era aggiornato sarà mostrato sullo schermo.
- Premere OK per continuare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisore.

**Aggiungere Nuovo Biglietto dell'Utente:**

**Nota:** Solo per un carrello che è attrezzato con una scheda lettore; questa funzione può essere eseguito dal Supervisore oppure dall'Utente.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore & Premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "ASSEGNO NUOVO DI OPERATORE ID" e' mostrato & premere OK.
- Inserire nuovo Codice a 4 cifre & premere OK.



- Scheda ID. OK = non cambia; 0 = senza oppure strisciare la scheda.
- Inserire numero PIN per coincidere con il nuovo Codice dell'Utente oppure premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare Nuovo Codice dell'Utente / numero PIN.
- Inserire Nome dell'Utente oppure premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il nome dell'utente.
- "OPERATORE ID ERA ASSEGNATO" deve essere mostrato sullo schermo.
- Premere Ok per continuare.
- Premere "SIGN OUT" uscire dalla Modalità Supervisor.

#### **Aggiungere il Nuovo Codice della Sostanza Controllata:**

Nota: Solo per i carrelli che sono attrezzati di un cassetto della Sostanza Controllata. Il codice mancante della fabbrica è 7777 di 1234 come il PIN. Ambedue devono essere cambiati prima che i narcotici vengono posti nel cassetto.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore & Premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "ASSEGNARE IL CODICE CS" è mostrato & premere OK.
- Inserire nuovo Codice a 4 cifre & premere OK oppure premere OK per saltarlo.
- Immettere il codice PIN in coincidenza con i nuovi CS Codice o Premere OK per saltare.
- Premere OK per accettare il Nuovo Codice CS/ Numero PIN oppure "CLEAR" per cambiare.
- Inserire Nome CS e premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il Nome dell'Utente oppure per cambiare.
- "IL CODICE CS ERA ASSEGNATO" deve essere mostrato sullo schermo.
- Premere Ok per continuare.
- Premere "SIGN OUT" uscire dalla Modalità Supervisor.

#### **Cancellare il Codice della Sostanza Controllata:**

Nota: Solo le 4 cifre del Codice CS devono essere inserite per cancellare l'utente; se l'Utente ha aggiunto il PIN, non è necessario per il Supervisore di conoscere il PIN per cancellare l'Utente.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "CANCELLARE IL CODICE CS" è mostrato e premere OK.
- Inserisci il codice di 4 cifre CS da cancellare e premere OK.
- Premere di nuovo OK per cancellare il Codice CS.
- Premere "SIGN OUT" uscire dalla Modalità Supervisor.

#### **Curare il Codice della Sostanza Controllata:**

Nota: Non si può cambiare il Codice CS di per sé ma si può Curare l'informazione legata al Codice CS (i.e. PIN, Nome), per cambiare il Codice CS, deve cancellare il Codice esistente e aggiungere un Codice Nuovo.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice CS & premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "CURARE IL CODICE CS" è mostrato e premere OK.
- Inserire il Codice CS per essere curato
- Premere OK per cambiare il PIN dell'Utente oppure premere "SELECT" per saltare
- Premere OK per cambiare l'attuale nome del CS oppure premere "SELECT" per saltarlo.
- Il CS ID era aggiornato sarà mostrato sullo schermo.
- Premere OK per continuare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire Alla Modalità Supervisor.

#### **Set Timer Auto Blocco – Carrello:**

Il carrello include un temporizzazione regolabile periodo controllato da un sensore di movimento. Mentre il movimento è percepito il time out è inattivo. Quando nessun movimento è percepito il time out inizia. Alcuni secondi prima che il time out trascorso un segnale acustico suona 5 volte poi il carrello verrà automaticamente ribloccato. Qualsiasi movimento (oppure premendo qualsiasi chiave) prima del quinto tono azzerrare il

tempo di time out. Il tempo di fabbrica fuori impostazione di default è di 5 minuti.

**Nota:** Il time out del carrello può essere impostato in 5 secondi (10 a 99) oppure minuti (1 a 999). Per impostare il tempo in secondi, inserire un "0" iniziale di fronte al numero (e.g. 015 = 15 secondi). Per impostare il tempo in minuti, non inserire un "0" iniziale (e.g. 15=15 minuti).

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "IMPOSTAZIONE TIME OUT DEL CARRELLO" si mostra.
- Premere OK. Il time out setting attuale si mostrerà.
- Premere OK per cambiare l'impostazione.
- Inserire un nuovo time out (per secondi, usare un iniziale "0").
- Premere OK.
- Premere la chiave "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisor.

#### **Set Timer Auto Blocco – CS Cassetto:**

Nota: Solo per i carrelli che sono attrezzati con un cassetto di Sostanza Controllata.

Il cassetto CS ha un regolabile time out separato che comincia quando il cassetto è sbloccato ma non tirato fuori. Il time out disabilitato quando qualsiasi cassetto senza chiave è estratto. Il conto alla rovescia di nuovo ripristinare non appena tutti i cassette sono chiusi senza chiave. Se i cassette sono chiusi alcuni secondi prima che il periodo di time out intercorre, 5 lunghi toni acustici suoneranno prima del riblocco dei cassette. Un messaggio si mostrerà indicando che il cassetto CS è sbloccato. Ribloccare il cassetto premendo la chiave CS.

**Nota:** Il cassetto CS è impostato in secondi 10-999. Non è necessario aggiungere un iniziale "0" di fronte al numero (e.g. 15=15 secondi).

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "IMPOSTARE IL TIME OUT CS" si mostra.
- Premere OK. Il time out setting attuale si mostrerà.
- Premere OK per cambiare l'impostazione.
- Inserire un nuovo time out in secondi, (10-999).
- Premere OK.
- Premere la chiave "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisor.

#### **Set la Data e l'Orario del Carrello:**

Nota: La data è impostata in MM/GG/AA e automaticamente cambia all'inizio di ogni nuovo calendario dell'anno e aggiungerà un giorno extra per l'anno bisestile. L'orario sarà inserito come orario standard oppure orario militare.

#### **Set la Data del Carrello:**

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice Supervisore e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "SET LA DATA DEL CARRELLO" e' mostrato.
- Premere OK.
- L'attuale data apparirà.
- Premere OK per cambiare la data.
- Inserire una nuova data (MM/GG/AA).
- Premere OK per accettare oppure "CLEAR" per cambiare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisor.

#### **Set L'Orario del Carrello:**

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice Supervisore e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "SET L'ORARIO DEL CARRELLO" e' mostrato.
- Premere OK.
- L'attuale orario sarà mostrato.
- Premere OK per cambiare l'ora.
- Scegliere LO "STANDARD TIME PRESS 1" oppure "MILITARY TIME PRESS 9.
- Premere OK.
- Inserire il nuovo orario

- Premere OK per accettare oppure "CLEAR" per cambiare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità Supervisore.

## Sezione 7 : Funzioni Codice dell'Utente

### Curare il Codice dell'Utente Esistente:

**Nota:** Non si può cambiare il Codice dell'Utente ma si può curare l'informazione legata al Codice dell'Utente (e.g. PIN).

- Premere la chiave OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice dell'Utente e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "CAMBIO DELL'OPERATORE PIN" e' mostrato.
- Inserire l'attuale PIN oppure Premere OK se non c'è l'attuale PIN.
- Inserire il Nuovo PIN oppure Premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il nuovo PIN oppure "CLEAR" per cambiare PIN.
- Premere "SIGN OUT" per uscire e bloccare il carrello.

### Curare Codice CS Esistente:

**Nota:** Non si può cambiare il Codice dell'Utente di per se ma si può curare l'informazione legata al Codice dell'Utente (e.g. PIN).

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice dell'Utente e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "CAMBIO PIN CS?" e' mostrato.
- Inserire l'attuale PIN oppure premere OK per saltarlo.
- Inserire l'attuale PIN oppure premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare nuovo PIN oppure "CLEAR" per cambiare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire e bloccare il carrello.

### Aggiungere oppure Cambiare Scheda ID:

**Nota:** Solo il carrello che è attrezzato con il lettore card. Questa funzione può essere eseguita dal Supervisore o dall'Utente. Il carrello principale di blocco deve disimpegnato.

- Premere la chiave OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice dell'Utente e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "SET OPPURE AL CAMBIO DEL TUO ID CARD" e' mostrato & Premere OK.
- Seguire prontamente. Se una scheda magnetica oppure il lettore del codice di barra, fa scivolare la schedatramite il lettore da dietro alla fronte. Se usando un card approssimata, pass oltre il lettore.
- Se il card non viene letto propriamente apparirà un messaggio di un Errore Di Lettura del Card.
- Quando il card viene letto il messaggio "NUOVA SCHEDA ID e' 12345678", Premere OK per accettare oppure chiarire per cambiare.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità dell'Utente.

## Sezione 8: Funzioni del Codice CS

### Curare Codice CS Esistente:

**Nota:** Non si può cambiare il Codice CS di per se ma si può curare l'informazione legata al Codice CS (e.g. PIN).

- Premere la chiave OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice dell'Utente e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "CAMBIO PIN CS?" e' mostrato.
- Inserire l'attuale PIN oppure Premere OK se non c'è; attuale PIN.
- Inserire un Nuovo Pin oppure Premere OK per saltarlo.
- Premere OK per accettare il nuovo PIN.
- Premere "SIGN OUT" per uscire e bloccare il carrello.

## Sezione 9: Funzioni Codici di Servizio

### Aggiustare il contrasto del display:

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave " FUNZIONE" diverse volte fino ad "AGGIUSTARE IL CONTRASTO " e' mostrato & Premere OK.
- Premere e mantenere giù la chiave della freccia al fianco < diminuire > all'aumentare il contrasto.
- Premere OK.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla modalità di Servizio.

### Sbloccare il Carrello:

**Nota:** Se il carrello fallisce per sbloccare oppure ribloccare in questa prova, potrebbe essere perché il carrello Servomotore non è propriamente calibrato ( vedi sezione sotto) blocco fallito potrebbe anche la causa del cassette compreso oppure l'interruttore del carrello bloccato non propriamente aggiustato.

- Bloccare il carrello manualmente prima di iniziare questa prova.
- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino allo "SBLOCCO DEL CARRELLO" e' mostrato & premere OK, il carrello sarà sbloccato.
- Premere OK per ribloccare il carrello.
- Se il carrello fallisce di sbloccare e ribloccare, un messaggio appropriato apparirà.
- Premere "SIGN OUT" per uscire alla Modalità di Servizio.

### Il Test senza Chiave CS (Narcotico) Cassetti:

**Nota:** Solo per i carrelli che sono attrezzati con Cassetto Sostanza Controllata. Per ragione di sicurezza, I cassetti narcotici possono essere aperti solamente da una persona autorizzata con un Codice valido di CS ID.

### Controllo del CS Cassetto Servomotore senza le chiavi:

- Sbloccare la chiusura principale del carrello (vedi Sezione 2).
- Premere la chiave CS e inserire un Codice valido del CS ID per sbloccare il cassette del CS con una chiave.
- Il display legge "CASSETTO NARCS S BLOCCATO".
- Tirare su un cassette aperto. Il Servomotore deve girare un piccolo cam approssimativamente ¼ giro per spingere il cassette afferrato prima e fermarlo. Se non si apre il cassette CS potrebbe non essere configurato (vedi sezione sotto). oppure del servo oppure il cavo potrebbe avere in colpa, contrattare il servizio del Metro Clienti".

### Il Test Senza Chiave CS Cassetto di Interruttori:

- Se il cassette non apre, sbloccarlo con una chiave a metallo per provare l'interruttore cassetto.
- Aprire e chiudere il cassetto, il display deve dovrebbe cambiare dal "narc drawer aperto al "NARC CASSETTO SBLOCCATO".
- Il cassette dell'interruttore NARC test può essere anche eseguito tirando su il cassette andare avanti mentre lo è bloccato. Il display deve cambiare come era descritto sopra.
- Se il cassetto fallisce il test dell'interruttore, chiude e blocca il cassette. Segna fuori poi segna di nuovo usando il Servizio numero ID.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "TEST DELLA TASTIERA E DELL' INTERRUETTORE e' mostrato.
- Provare l'interruttore di nuovo. Se numero locale del cassetto e' mostrato sulla parte superiore destra del display, l'interruttore è funzionante.
- Se nel caso negative. Il cassetto non può essere configurato (vedi sezione sotto oppure contrattare Metro Servizio Clienti).
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla modalità di servizio.

### Test della Tastiera:

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "TEST DI TASTIERA ED INTERRUETTORE e' mostrato & Premere OK.

- Premere chiavi vari e caratteri saranno sulplay come e' stato mostrato sotto il diagramma.
- Premere OK una volta ed un '0' apparira' sulla parte superiore dello schermo.
- Premere di nuovo OK e ed esci dal Test.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalita di Servizio.

Prova delle chiavi della tastiera:

- Premere vari chiavi ed un carattere apparira' quanto segue:

Chiave Selezionata	I Displays (linea superiore a sinistra del display)
0 a 9	0 a 9
Segna fuori	S
OK	O
Funzione	F
Chiarire	C
CS	N
Selezionare	T
<	<
>	>
Luce del Display	D

#### Test della Chiave di Blocco Interruttore:

Sbloccare il carrello con una chiave. Un "L" deve apparire sulla parte superiore destra sezione del display.

- Premere OK due volte per finire il test.
- Premere " SIGN OUT" per uscire alla Modalita' di Servizio.

#### Test di Movimento:

- Premere Ok per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "TEST DI MOVIMENTO SENSORE" e' mostrato & Premere OK.
- Aprire e chiudere I cassette oppure il colpire il lato destroy del carrello per provare I sensori. Un breve tono suonerà ogni volta e ache viene sentita il movimento.
- Se I sensori non sono abbastanza sensibili, premere OK per uscire dalla prova e fisicamente aggiustare I sensori (MD1 e MD2 – PC pannello di disegno, Sezione 1).

#### Configurare Cassetto CS:

**Nota:** Solo per I carrelli che sono attrezzati con il cassetto della Sostanza Controllata, cassetto CS sono configurato alla fabbrica.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "CONFIGURARE CASSETTI CS" e' mostrato seguito dal numero (1 oppure di piu') per il numero dei cassette senza chiave nel carrello.
- Se non c'e' il numero, I cassette non vengono configurati.
- Premere OK per mostrare "SET CASSETTO CS".
- Inserire il numero 1, Premere OK.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalita' di Servizio.

#### Impostare Registro di Controllo:

**Nota:** Quando si usa il programma di computer Dta Manager con il tuo carrello. La funzione di revisione su ogni carrello deve essere abilitato per consentire i dati del carrello per essere scaricati e caricati al PC portatile tramite la porta USB sul retro del carrello. La routine di servizio consente di verificare o modificare lo stato della funzione di revisione.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice di Servizio e premere OK
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino " IMPOSTARE REGISTRO DI CONTROLLO" e' mostrato.
- Seguire le istruzioni per cambiare il setting.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità di Servizio.

#### Abilita lettore di schede:

**Nota:** uno dei tre lettori è disponibile. I Lettori sono designati specificamente per un tipo di scheda .g. se il tuo carrello ha un lettore di codici di barre una scheda a banda magnetica non si può nusare per sbloccare il carrello. Il lettore di schede è abilitato in fabbrica. Questo servizio di routine consente di controllare o cambiare lo stato di lettore di schede.

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "ABILITA LETTORE DI SCHEDE" e' mostrato.
- Seguire le istruzioni per abilitare il lettore appropriato.
- Premere OK.
- Se un lettore incorretto è selezionato, premere "SELECT" quando l'attuale lettore si mostra. Il display mostrerà che nessun lettore è selezionato.
- Premere di nuovo la chiave "SELECT" per scorrere le opzioni del lettore disponibile.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità di Servizio.

#### Regolare il Principale Servomotore:

**Nota:** Utilizzato per individuare la larghezza d'impulso che vengono inviati al carrello principale Servomotore quando viene comandato per passare ad una posizione.

Ci sono tre posizioni (1) bloccato, (2) sbloccato, (3) inattivo. L'adeguamento prende 2 minuti per completare.

#### Importante:

1. Il motore deve essere regolato dopo alla tastiera del PC oppure il Servomotore e' sostituito.
  2. Deve essere regolato dopo la riconfigurazione della memoria,
  3. Se eseguito, questo funzione non deve essere interrotto.
  4. Il carrello non deve essere mai ribloccato manualmente mentrel'adeguamento e' in corso.
  5. Se l'adeguamento e' stato interrotto premendo le chiavi, "FUNZIONE" oppure "SIGN OUT" l'originale Servo posizione sara' mantenu.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "ADATTARE IL SERVO PRINCIPALE" e' mostrato.
  - Premere OK.
  - Aspettare fino che il servo adatta se stesso. Quando e' complete "REGOLARE IL SERVO PRINCIPALE sara' mostrato.
  - Premere "SIGN OUT" per uscire daalla Modalita' di Servizio.

#### Regolare la Posizione Servomotore inattivo:

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "REGOLARE LA POSIZIONE SERVO INATTIVO" e' mostrato.

**Nota:** Utilizzato per azzerare il Servomotore offset di inattivita'. L'impostazione di fabbrica e' tipicamente 5. Regolare l'impostazione dall'uno a nove come indicato dalla fabbrica con I tasti numerici.

- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalita' di Servizio.

#### Per saperne di tensione della batteria:

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "PER SAPERNE DI TENSIONE DELLA BATTERIA" e' mostrato.
- Premere OK per vedere l'attuale tensione.
- Premere OK.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalita' di Servizio.

#### Impostare i Livelli di Avviso Delle Batterie:

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire Codice di Servizio e premere OK.
- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino "IMPOSTARE I Livelli DI AVVISO DELLE BATTERIE" e' mostrato e premere OK.
- Impostare la tensione d'ingresso al 11.95 V. La tensione d'ingresso e' il livello d'avviso in cui "BATTERIA SCARICA - RICARICA sara' mostrato.
- Premere OK, IL display indichera' "LIVELLI D"AVVISO DELLA BATTERIA

SONO IMPOSTATI".

- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità di servizio.

**Visualizzare il Numero di Versione:**

- Premere OK per svegliare il touch pad.
- Inserire il Codice di Servizio e premere OK.

**Nota:** Il numero di versione identifica la versione software del il touch pad.

- Premere la chiave "FUNZIONE" diverse volte fino al "MOSTRA LA VERSIONE DEL NUMERO" e' mostrato.
- Premere OK e la versione del numero apparirà.
- Premere OK.
- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità di Servizio.

**Riconfigurare la memoria:**

**Nota:** Tutti i sistemi dell'ID e il sistema di configurazioni sono memorizzati nella memoria EEPROM. Per prevenire una scelta involontaria di questa prova che cancellerà la memoria EEPROM, questa scelta di funzione e' nascosta.

E' solamente mostrata se il touch pad circuito stampato e' esposto e l'interruttore di Servizio (in bass a sinistra del circuito) e' contemporaneamente premuto.

Dopo l'esecuzione di questa funzione solo i codici di inadempienza rimane in memoria. Questi includono Set Up (311) e Servizio (911). Tutte l'ID (utente e supervisore) saranno persi.

**Per riconfigurare la memoria:**

- Acconsente il carrello di "andare a dormire".
- Nella parte inferiore del carrello, sul circuito stampato, premere e tenere premuto il "S2" interruttore posto sul lato anteriore sinistro della scheda.
- Tenendo premuto l'interruttore "S2" premere OK per svegliare il touch pad.
- Tenendo ancora premuto l'interruttore, inserire "911" e premere OK.
- Seguire le istruzioni per cancellare la memoria.
- Rilasciare l'interruttore "S2".

- Premere "SIGN OUT" per uscire dalla Modalità di Servizio.

**Importante:**

Regolare sempre il Servomotore dopo la riconfigurazione della memoria. I livelli della batteria non dovrà essere riconfigurato, ma si dovrebbe controllare questi livelli come descritto altrove in questo manuale.

---

## Sezione 10: Reset Interruttore

Il Reset Interruttore acconsente per un recupero svelto elettrico quando il touch pad non risponde. Il reset interruttore e' collocato dietro il carrello.

**Nota:** Prima di usare l'interruttore, assicura che il carrello e' scollegato dalla ricarica batterie.

**Per utilizzare il Reset Interruttore (stile spinge-bottone):**

- Premere il reset interruttore sul retro del carrello.
- Rilasciare l'interruttore.
- Di alimentazione elettrica deve essere ripristinata.
- Se l'alimentazione elettrica non viene ripristinata, ripetere i passi sopra.

**Per Utilizzare Reset Interruttore (stile rocker interruttore):**

- Spegner l'interruttore a bilanciere per interrompere l'alimentazione al touch pad.
- Dopo 30 secondi, accendere l'interruttore per ripristinare l'alimentazione al touch pad.





# FL420 Trava Eletrônica —

## Guia do Usuário

### Instruções Gerais

#### Seção 1: Informações Gerais

Carrinhos sempre chegam com 4 códigos pré-programados. Se um carrinho vem com uma gaveta sem chave para substância controlada, haverá 5 códigos pré-programados no momento da entrega, o quinto é o código padrão para abrir a gaveta sem chave de narcóticos O seguinte é uma revisão de cada um:

	Definir Código	Código de serviço	Código de Supervisor	Código de usuário	CS Code
Default	311	911	1350	531	7777
Destravar carrinho				X	
Destravar CS GAVETA					X
Alterar Configurar Código	X				
Alterar código de serviço	X				
Adicionar / Remover Código Supervisor	X				
Editar SENHA Supervisor / Nome / Cartão	X		X		
Adicionar / Remover Código de Usuário			X		
Editar SENHA do Usuário / Nome / Cartão			X	X	
Adicionar / Remover Código CS			X		
Editar CS Nome de usuário SENHA / Cartão			X	X	X
Definir o tempo de trava automática para o Carrinho			X		
Definir o tempo de trava automática para a Gaveta CS			X		
Definir Data e Hora carrinho			X		
Executar testes de diagnóstico		X			

Configurar números de ID de serviço é limitado a 3 dígitos cada. Números de Administração e Operador tem 4 dígitos com um SENHA 1-4 dígito opcional. CS (substância controlada) códigos são constituídos por um número de quatro dígitos atribuído pelo gerente SENHA opcional de 1-4 dígitos.

A um total conjugado de 2000 números de identificação estão disponíveis por carrinho. Estes incluem um para Definir, um para Serviço, e 1998 códigos para Supervisores e de usuarios códigos combinados.

- Há também um adicional de 2.000 códigos para gavetas CS trava.

#### Seção 2: Destravar & Travar o carrinho

##### Para destravar o Carrinho:

- Pressione qualquer tecla para acordar painel táctil.
- Digite os 4 dígitos Código de Usuário e pressione OK.
- O carrinho agora será desbloqueado.

##### Para travar o carrinho:

- Pressione a tecla "Sair".

##### Para destravar uma gaveta CS:

**Nota:** Só para carrinhos que são equipados com uma gaveta de substância controlada. O código padrão de fábrica é 7777 com 1234 como SENHA. Ambos devem ser alterados antes de narcóticos serem colocados na gaveta. A trava principal dos carrinhos devem ser desengatada para acessar as gavetas CS.

- Pressione qualquer tecla para acordar painel táctil.
- Digite os 4 dígitos Código de Usuário e pressione OK.
- A segunda linha do exibir mostrará "PRESSIONE CS PARA DESTRAVAR GAVETA NARC ÓTICO".
- Pressione a tecla CS.
- Digite o código válido CS e pressione OK.
- Se uma SENHA opcional foi adicionado á identificação, a tela de comandos irá pedir para digitar a SENHA e pressionar OK.
- Na armazenagem/narcóticos a gaveta sem chave que é ligado ao seu código CS irá destravar.

#### Seção 3: Manualmente travar e destravar o carrinho

O carrinho pode ser destravado e travado manualmente (sem o superfície táctil ou eletrônica), usando a trava de teclas e botão de fechamento vermelho.

##### Para destravar o Carrinho:

- Inserir a chave na fechadura mecânica tecla e gire no sentido contrario do horário.
- Na frente da fechadura o identificador sinalizará que o carrinho está destravado.

##### Para travar o carrinho:

- Pressione o botão vermelho de trava até que ele se encaixe.

##### Para destravar uma gaveta CS:

- Destrave a fechadura do carrinho principal.
- Inserir a chave na fechadura mecânica na parte da frente da gaveta do CS. Vire a chave, abrir a gaveta e remover a chave.
- Feche a gaveta para travar novamente a gaveta.

#### Seção 4: Indicador de bateria fraca / Baterias de Recarga

A "RECARGA BATERIA FRACA" mensagem é exibida na tela LCD quando é hora de recarregar as baterias. É recomendável que as baterias sejam recarregadas rotineiramente uma vez por semana durante 6 a 8 horas.

##### Para recarregar as baterias:

- Ligue o carregador em uma tomada de parede padrão 120VAC.
- Ligue o carregador na tomada de 12" extensor longo separatas, em ângulo no final do extensor à tomada da parte traseira do carrinho.
- O extensor é importante. Ele vai evitar danos na unidade de distância, se o carrinho é movido enquanto estiver conectado ao carregador.
- Quando a bateria está carregando, a luz do recarregador vai ser vermelha ou amarela, quando completamente carregado ele ficará verde.

#### Instruções de Programação

#### Seção 5: Configurar Código Funções

##### Configuração Alterar código:

- Pressione qualquer tecla para acordar painel táctil.
- Digite configurar o código e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "Defina o ID CARRINHO" é exibido e pressione OK.
- Digite Novo Conjunto de 3 dígitos para configurar código e pressione OK.
- Digite a SENHA para coincidir com a nova estrutura de código ou Pressione OK para ignorar.

- Pressione OK para aceitar a nova estrutura de código / SENHA.
- Digite Configurar Nome ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar configuração de nome.
- Clique em “Sair” para sair do modo de configuração.

#### **Alterar código de serviço:**

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite configurar o código e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até aparecer “DETERMINAR NOVO SERVIÇO ID” é exibida e pressione OK.
- Enter New 3 dígitos Código de serviço e Pressione OK.
- Digite SENHA para coincidir com o novo Código de Serviço ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar novo código de serviço / SENHA.
- Digite o Nome do Serviço ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar o nome de serviço.
- Clique em “Sair” para sair do modo de configuração.

#### **Definir o ID Carrinho:**

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite configurar o código e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “Defina o ID CARRINHO” é exibido e pressione OK.
- ID atual será exibido na tela.
- Pressione OK para alterar a identidade atual ou “SELECIONAR” para ignorar.
- Digite um novo ID carrinho (deve ser de 2 a 4 dígitos) e pressione OK.
- Pressione OK para aceitar novo ID do carrinho.
- Nome atual do carrinho será exibido na tela.
- Pressione OK para mudar de nome do carrinho ou “SELECIONAR” para ignorar.
- Digite o Nome novo do Carrinho e pressione OK.
- Pressione OK para aceitar novo Nome do carrinho, para mudar pressione “LIMPAR”.
- Clique em “Sair” para sair do modo de configuração.

#### **Adicionar Novo Supervisor Código:**

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite configurar o código e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “ATRIBUIR UM NOVO GERENTE ID” é exibido e pressione OK.
- Digite Nova de 4 dígitos Supervisor Code & Pressione OK.
- Digite a SENHA para coincidir com o Código do novo Supervisor ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar novo Supervisor Código / SENHA ou “LIMPAR” para mudar.
- Digite o Nome do Supervisor ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar o nome do Supervisor.
- Clique em “Sair” para sair do modo de configuração.

#### **Excluir Código Supervisor Existente:**

- Pressione a tecla OK para acordar painel tátil.
- Digite configurar o código e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até “EXCLUIR ID GERENTE” é exibido e pressione OK.
- Digite Código do Supervisor a ser excluído e pressione OK ou “LIMPAR” para mudar.
- Pressione OK novamente.
- Clique em “Sair” para sair do modo de configuração.

#### **Editar Código Supervisor Existente:**

- Nota:** Não é possível alterar código em si do Supervisor, mas pode editar a informação ligada ao Código do Supervisor (ou seja, SENHA e Nome).
- Pressione OK para acordar painel tátil.
  - Digite configurar o código e pressione OK.
  - Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “EDITAR ID GERENTE” é exibida e pressione OK.
  - Digite o código do Supervisor para ser editado e pressione OK.

- Pressione OK para adicionar/alterar a SENHA para coincidir com o código do Supervisor ou pressione “SELECIONAR” para ignorar.
- Pressione OK para Adicionar/Alterar Nome do supervisor para coincidir com o código do Supervisor ou pressione “SELECIONAR” para ignorar.
- Pressione OK para aceitar Nome do supervisor.
- Clique em “Sair” para sair do modo de configuração.

## **Seção 6: Funções Código Supervisor**

#### **Editar Código Supervisor existentes:**

**Nota:** Não é possível alterar Supervisor código em si, mas pode editar a informação ligada ao Código do Supervisor (ou seja, SENHA).

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o Código do Supervisor e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “ALTERAR A SENHA DO GERENTE” é exibida e pressione OK.
- Digite a SENHA atual e pressione OK, se não houver SENHA atual.
- Digite a Nova SENHA ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar a nova SENHA ou pressione “LIMPAR” para mudar.
- Clique em “Sair” para sair do Modo Supervisor.

#### **Adicionar novo usuário código:**

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o Código Supervisor e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “ATRIBUIR NOVO OPERADOR ID” é exibido e pressione OK.
- Digite Novo 4 dígitos Código de Usuário e pressione OK.
- Digite a SENHA para coincidir com o Código de novo Usuário, em seguida, re-inserir a SENHA ou pressione OK para ignorar.
- Introduza Nome de usuário ou Pressione OK para ignorar.
- Pressione OK para aceitar Nome de Usuário.
- “O OPERADOR FOI ATRIBUÍDO” deve exibir na tela.
- Pressione OK para continuar.
- Clique em “SAIR” para sair do Modo Supervisor.

#### **Código Excluir usuário existente:**

**Nota:** Apenas os 4 dígitos Código de Usuário tem de ser inserido para excluir o usuário; Se o usuário adicionou SENHA, não é necessário para o Supervisor de saber a SENHA para excluir o usuário.

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o código de supervisor.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “EXCLUIR ID OPERADOR” é exibido e pressione OK.
- Digite os 4 dígitos Código de Usuário a ser excluído e pressione OK.
- Pressione OK novamente para eliminar Código de Usuário.
- Clique em “SAIR” para sair do Modo Supervisor.

#### **Editar código de usuário existente:**

**Nota:** Não é possível alterar Código de Usuário em si, mas pode editar a informação ligada ao código do usuário. (ou seja, SENHA, nome, cartão) para alterar o código do usuário, deve excluir o código existente e adicionar um novo código.

- Pressione a tecla OK para acordar painel tátil
- Digite o código de supervisor e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até “EDITAR ID OPERADOR” é exibida e pressione OK.
- Digite o código de usuário para ser editado.
- Pressione OK para alterar a SENHA do Usuário ou pressione “SELECIONAR” para pular.
- Pressione OK para alterar o nome atual do usuário ou pressione “SELECIONAR” para pular.
- A identificação do operador foi atualizada será exibido na tela.
- Pressione OK para continuar.
- Clique em “SAIR” para sair do Modo Supervisor.

### Adicionar Novo Cartão Usuário:

**Nota:** Só para carrinho que está equipado com o leitor de cartão, esta função pode ser realizada pelo supervisor ou usuário.

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o Código Supervisor e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "ATRIBUIR NOVO ID OPERADOR" é exibido e pressione OK.
- Digite o quatro dígitos novo código de usuário e pressione OK.
- Cartão-ID: OK = sem alteração; 0 = nenhum ou passe o cartão.
- Digite a SENHA para coincidir com o novo Código de Usuário ou Pressione OK para pular.
- Pressione OK para aceitar novo Código de Usuário / SENHA.
- Digite o nome de usuário ou Pressione OK para pular.
- Pressione OK para aceitar o nome do usuário.
- "OPERADOR ID FOI ATRIBUÍDO" deve exibir na tela.
- Pressione OK para continuar.
- Pressione "SAIR" para sair do modo de supervisor.

### Adicionar novo Código de substância controlada:

**Nota:** Só para carrinhos que são equipados com uma gaveta de substância controlada. O código padrão de fábrica é 7777 com 1234 como SENHA. Ambos devem ser alterados antes dos narcóticos serem colocados na gaveta.

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o Código Supervisor e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "ATRIBUIR NOVO CÓDIGO CS" é exibido e pressione OK.
- Digite um novo código de 4 dígitos CS e pressione OK.
- Digite a SENHA para coincidir com o novo Código CS ou Pressione OK para pular.
- Pressione OK para aceitar novos CS Código / SENHA ou "LIMPAR" para mudar.
- Digite o Nome do CS ou Pressione OK para pular.
- Pressione OK para aceitar o nome de usuário ou "LIMPAR" para mudar.
- "O CÓDIGO CS FOI ATRIBUÍDO" deve exibir na tela.
- Pressione OK para continuar.
- Pressione "SAIR" para sair do modo de supervisor.

### Excluir Código existentes de substância controlada:

**Nota:** Apenas os 4 dígitos código CS deve ser inserido para excluir o usuário, se usuário adicionou SENHA, não é necessário para Supervisor de saber a SENHA para excluir o usuário.

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o código-Supervisor.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla diversas vezes até que "EXCLUIR CÓDIGO CS" será exibida e pressione OK.
- Digite os 4 dígitos CS Código a ser excluído & pressione OK.
- Pressione OK novamente para excluir o código CS.
- Pressione "SAIR" para sair do modo supervisor.

### Editar código existente de Substância controlada:

**Nota:** Não é possível alterar o código CS em si, mas pode editar a informação ligada ao CS código (ou seja, SENHA, nome); para mudar o código CS deve excluir o código existente e adicionar um novo código.

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Digite o código-CS e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "EDITAR CÓDIGO CS" será exibida e pressione OK.
- Entre no código CS para ser editado.
- Pressione OK para alterar a SENHA do Usuário ou pressione "SELECIONAR" para pular.
- Pressione OK para alterar o atual nome CS ou pressione "SELECIONAR" para pular.
- O ID-CS foi atualizado será exibido na tela.
- Pressione OK para continuar.
- Pressione em "SAIR" para sair do modo de supervisor.

### Definir o tempo Automatico de Travar - Carrinh:

O carrinho inclui um período de tempo de descanso ajustável controlado por um sensor de movimento. Enquanto o movimento é detectado tempo de descanso está inativo. Quando nenhum movimento for detectado a contagem de tempo começa Alguns segundos antes do termo do período de tempo de descanso decorrido, um aviso sonoro soará 5 vezes em seguida, o carrinho re-trava automaticamente. Qualquer movimento (ou pressionar qualquer tecla) antes do quinto tom irá redefinir o período de tempo. De fábrica o tempo de descanso padrão é de 5 minutos.

**Nota:** o tempo limite do carrinho pode ser definido em segundos (10-99), ou minutos (1-999). Para definir o tempo em segundos, digite um "0" na frente do número (ex. 015 = 15 segundos). Para definir o tempo em minutos, não introduzir um "0" (por exemplo, 15 = 15 minutos).

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- insira o código de supervisor e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até aparecer "CONFIGURAR TEMPO DE DESCANSO DO CARRINHO" é exibido.
- Pressione OK. A configuração de tempo de descanso atual será exibido.
- Pressione OK para alterar a configuração.
- Digite um novo tempo de descanso (para os segundos, use um "0").
- Pressione OK.
- Pressione o botão "SAIR" tecla de saída Supervisor Mode.

### Definir o tempo Automatico de Travar - Gaveta CS:

**Nota:** Só para carrinhos que são equipados com gaveta de substância controlada.

A gaveta CS tem um intervalo de tempo ajustável separada, que Começa quando a gaveta está destravada, mas não abriu. O tempo de descanso é desativada quando qualquer gaveta sem chave é puxado para fora. A contagem zera novamente assim que todas as gavetas sem chave sejam fechadas. Se as gavetas são fechadas, alguns segundos antes do período do tempo descanso decorrido, cinco longos tons audíveis tocará antes do travar novamente as gavetas. Uma mensagem será exibida indicando que a gaveta CS está destravada. Retravar a gaveta pressionando a tecla CS.

**Nota:** A gaveta CS tempo de descanso é definido em segundos, 10-999. Não é necessário acrescentar um "0" na frente do número (por exemplo, 15 = 15 segundos).

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- insira o código de supervisor e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até aparecer "CONFIGURAR O TEMPO DESCANSO CS" é exibir.
- Pressione OK. A configuração de tempo limite atual será exibido.
- Pressione OK para alterar a configuração.
- Entre um novo tempo em segundos (10-999).
- Pressione OK.
- Pressione o botão "SAIR" tecla de saída Supervisor Mode.

### Definir Data e Hora do carrinho:

**Nota:** A data é definida como MM / DD / AA e mudará automaticamente no início de cada ano novo calendário e adicionará um dia extra para os anos bissextos. O tempo pode ser inserido como padrão ou militar.

#### Definir data carrinho:

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- insira o código de supervisor e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até aparecer "CONFIGURAR DATA DO CARRINHO" é exibida.
- Pressione OK.
- A data atual será exibida.
- Pressione OK para alterar a data.
- Entre uma nova data (MM / DD / AA).
- Pressione OK para aceitar ou "LIMPAR" para mudar.
- Pressione o botão "SAIR" tecla de saída Supervisor Mode.

#### Definir o hora do Carrinho:

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Digite Supervisor código e pressione OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até aparecer "CONFIGURAR HORA DO CARRINHO" é exibida.
- Pressione OK.

- A hora atual será exibida.
- Pressione OK para alterar a hora.
- Escolha "HORÁRIO PADRÃO PRESSIONE 1" ou "HORÁRIO MILITAR PRESSIONE 9".
- Pressione OK.
- Digite o novo horário.
- Pressione OK para aceitar ou "LIMPAR" para mudar.
- Clique em "SAIR" para sair do Modo Supervisor.

---

## Seção 7: Funções Código de Usuário

### Editar código de usuário existent:

**Nota:** Não é possível alterar Código de Usuário em si, mas pode editar a informação ligada ao Código de Usuário (por exemplo PIN).

- Pressione OK para acordar painel táctil.
- Digite o código de usuário e pressionar OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "ALTERAR SENHA DO OPERADOR" é exibida.
- Entre a SENHA atual ou pressione OK, se não houver SENHA atual.
- Entre a nova SENHA ou pressione OK para pular.
- Pressione OK para aceitar a nova SENHA ou "LIMPAR" para mudar de SENHA.
- Pressione "SAIR" para sair e travar o carrinho.

### Editar código existente CS:

**Nota:** Não é possível alterar Código de Usuário em si, mas pode editar a informação ligada ao Código de Usuário (por exemplo PIN).

- Pressione OK para acordar painel táctil.
- Digite o código de usuário e pressionar OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "ALTERAR CS SENHA?" é exibida.
- Entre a SENHA atual ou pressione OK, se não houver SENHA atual.
- Entre o novo PIN ou pressione OK para pular.
- Pressione OK para aceitar a nova SENHA ou "LIMPAR" para mudar de SENHA.
- Pressione "SAIR" para sair e travar o carrinho.

### Adicionar ou Alterar ID Cartão:

**Nota:** Só para carrinhos que é equipado com leitura de cartão. Esta função pode ser realizada pelo Supervisor ou usuário. A trava principal do carrinho deve estar desengatada.

- Pressione OK para acordar painel táctil.
- Digite o código de usuário e pressionar OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "DEFINIR OU ALTERAR CARTÃO ID" é exibido e pressione OK.
- Siga as instruções. Se estiver usando um cartão magnético ou leitor de código de barras, deslize o cartão através do leitor de trás para frente. Se estiver usando um cartão de proximidade, passá-lo sobre o leitor.
- Se o cartão não é lido corretamente erro de leitura do cartão e uma mensagem será exibida. Tente novamente passar o cartão (tente não inclinar o cartão que passa através ou na frente do leitor).
- Quando o cartão é lido a mensagem "Novo cartão ID É 12345678". Pressione OK para aceitar ou limpar para alterar.
- Pressione "SAIR" para sair do modo do usuário.

---

## Seção 8: CS Código e Funções

### Editar código existente CS:

**Nota:** Não é possível alterar Código de Usuário em si, mas pode editar a informação ligada ao Código de Usuário (por exemplo PIN).

- Pressione OK para acordar painel táctil.
- Digite o código de usuário e pressionar OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "ALTERAR CS SENHA?" é exibida.
- Entre a SENHA atual ou pressionar OK, se não houver SENHA atual.
- Entre a nova SENHA ou pressionar OK para pular.

- Pressione OK para aceitar a nova SENHA.
- Pressione "SAIR" para sair e travar o carrinho.

---

## Seção 9: Funções Código de Serviço

### Ajustar o contraste:

- Pressione OK para acordar painel táctil.
- Digite código de serviço e pressionar OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "AJUSTAR E EXIBIR CONTRASTE" é exibido e pressionar OK.
- Pressione e segure as teclas de seta do lado <para diminuir ou> para aumentar o contraste.
- Pressione OK.
- Clique em "SAIR" para sair do modo de serviço.

### Destruar o Carrinho:

**Nota:** Se o carrinho não consegue destravar ou travar neste teste, pode ser porque os carrinhos Servomotor não está devidamente calibrado (ver secção abaixo) falhas para travar também pode ser devido às gavetas encravado ou mal regulagem na trava do carrinho.

- Travar o carrinho manualmente antes de iniciar este teste.
- Pressione OK para acordar painel táctil.
- Digite código de serviço e pressionar OK.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "DESTRAVAR CARRINHO" é exibido e pressionar OK, o carrinho vai destravar.
- Pressione OK para travar novamente o carrinho.
- Se o carrinho não consegue destravar ou travar, uma mensagem apropriada será exibida.
- Clique em "SAIR" para sair do modo de serviço.

### Teste sem chave CS (Narcóticos) Gavetas:

**Nota:** Só para carrinhos que são equipados com uma gaveta de substância controlada. Por razões de segurança, as gavetas de narcóticos só poderá ser aberta por uma pessoa autorizada com CS ID Código válido.

### Verifique as Gavetas sem chave CS Servomotor:

- Destruar a fechadura principal do carrinho (ver Seção 2).
- Pressione a tecla CS e digite um código CS de identificação válido para destravar a gaveta do CS com chave.
- O visor apresenta "NARCÓTICO GAVETA DESTRAVADA".
- Puxe a gaveta para abrir. O servomotor deve girar uma câmara pequena, aproximadamente ¼ de volta para empurrar a gaveta trava após sua parada. Se não abrir, a gaveta CS não pode ser configurado (ver seção abaixo), ou o servo ou o cabo pode estar com problemas, contate o Metro Atendimento ao Cliente.

### Teste o sem chave gaveta CS Interruptores:

- Se a gaveta não abrir, destravar com chave de metal para testar o interupitor da gaveta.
- Abrir e fechar a gaveta, a exibição deve mudar de "NARCÓTICO GAVETA ABRIR" para "NARCÓTICO GAVETA DESTRAVADA".
- O teste de interruptor da gaveta NARCÓTICO também pode ser realizada por puxar a gaveta para a frente enquanto ela está travada. A exibição deve mudar conforme descrito acima.
- Se a gaveta falhar o interupitor no teste da chave, feche e trave a gaveta. Sair, em seguida, entrar novamente usando o número Serviço de Identificação.
- Pressione "FUNÇÃO" tecla várias vezes até que "TEST DO TECLADO E INTERRUPTORES" é exibido.
- Tente o teste de interruptor novamente. Se a gaveta mostra número de localização na parte superior direita da tela, o interruptor está funcionando.
- Se isso não acontecer, a gaveta pode ser que não tenha sido configurada (ver seção abaixo ou contacte o Metro Atendimento ao Cliente).
- Clique em "SAIR" para sair do modo de serviço.



**Teclado Teste:**

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Entre o código de usuário e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “TESTE O TECLADO E INTERRUPTORES” é exibido e pressione OK.
- PRESSIONAR VARIAS TECLAS E CARACTERES IRÁ EXIBIR COMO MOSTRA O GRÁFICO NO QUADRO ABAIXO.
- Pressione OK uma vez e um “O” aparecerá na parte superior da tela, pressione OK novamente para sair do teste.
- Pressione “SAIR” para sair do modo de serviço.

Teste as teclas do teclado:

- Pressione as teclas várias e um caractere vai exibir como se segue:

Chave selecionada	Exibe (linha superior esquerdo)
0 até 9	0 até 9
Sair	D
OK	O
Função	F
Limpar	C
CS	N
Selecione	T
<	<
>	>
Exibir Luz	D

**Chave de Travar Teste de Interruptor:**

Destruar do carrinho com uma chave. Um “L” devem ser exibido na parte superior direita da tela.

- Pressione OK duas vezes para terminar o teste.
- Clique em “SAIR” para sair do modo de serviço.

**Teste de Movimento:**

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Entre código de serviço e pressionar OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até aparecer “TEST SENSOR DE MOVIMENTO” é exibido e pressione OK.
- Abrir e fechar gavetas ou um tapinha no lado direito do carrinho para testar os sensores. Um breve sinal sonoro soará cada vez que um movimento é detectado.
- Se os sensores não são sensíveis o bastante, pressione OK para sair do teste e fisicamente ajustar os sensores (MD1 e MD2 - PC - quadro de desenho, Seção 1).

**Configurar o CS da gaveta:**

**Nota:** Somente para os carrinhos que estão equipados com uma gaveta. CS substância controlada gavetas são configurados na fábrica.

- Pressione OK para acordar painel tátil.
- Entre código de serviço e pressionar OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “CONFIGURAR CS GAVETAS” é exibido, seguido do número (1 ou mais) para o número de gavetas sem chave no carrinho.
- Se nenhum número, gavetas não estão configurados.
- Pressione OK para aparecer “CONFIGURAR CS GAVETAS”.
- Digite o número 1, Pressione OK.
- Pressione “SAIR” para sair do modo de serviço.

**Definir log de Auditoria:**

**Nota:** Ao usar o Gerente de Dados o programa no computador com seu carrinho. A função de Auditoria em cada carrinho deve estar habilitado para permitir que os dados do carrinho serem baixado e carregado em um PC portátil através da porta USB na parte traseira do carrinho. A rotina do serviço permite que você verifique ou altere o status da função de auditoria.

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Introduzir código de serviço e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até aparecer “CONFIGURAR AUDITORIA LOG” é exibido.

- Siga as instruções para alterar a configuração.
- Clique em “SAIR” para sair do modo de serviço.

**Ativar Leitor de Cartão:**

**Nota:** Um dos três leitores está disponível. Os leitores são projetados especificamente para um tipo de cartão, por exemplo, se seu carrinho tiver um leitor de código de barras, fita magnética de cartão não podem ser usados para destravar o carrinho. O leitor de cartão é habilitado na fábrica. A rotina do serviço permite que você verifique ou altere o status do leitor de cartão.

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Introduzir código de serviço e pressione OK.
- Pressione “TECLA DE FUNÇÃO” várias vezes até que “HABILITAR CARD READER” é exibido.
- Siga as instruções para permitir o leitor apropriado.
- Pressione OK.
- Se uma leitura incorreta for selecionada, pressione “SELECIONAR”, quando a exibe leitora atual. A tela mostrará então que nenhuma leitura está selecionada.
- Pressione “SELECIONAR” novamente para percorrer as opções de leitura disponíveis.
- Pressione “SAIR” para sair do modo de serviço.

**Ajuste o Servomotor principal:**

**Nota:** Use para localizar as larguras de pulso que são enviadas para o carrinho principal Servomotor quando comandando-o para mover para uma posição.

Há três posições (1) fechado, (2) destravado, (3) Inativo. O reajuste leva dois minutos para ser concluído.

**Importante:**

1. O motor deve ser ajustado após uma placa PC ou a Servomotor é substituído.
  2. Deve ser ajustado após a reconfiguração da memória.
  3. Se for executado, esta função não deve ser interrompido.
  4. O carrinho nunca deve ser travado manualmente enquanto o ajuste está em curso.
  5. Se o ajuste for interrompido, pressionando a “FUNÇÃO” ou “SAIR” chave, a posição original do servo será mantido.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “AJUSTAR O SERVO PRINCIPAL” é exibida.
  - Pressione OK.
  - Aguarde até que o servo se auto ajuste, quando concluído, “AJUSTAR O SERVO PRINCIPAL” será exibido.
  - Clique em “SAIR” para sair do modo de serviço.

**Ajuste Servomotor na posição Inativa:**

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Digite código de serviço e pressionar OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “AJUSTE DE SERVO POSIÇÃO INATIVO” é exibido.

**Nota:** Utilize a redefinir o servomotor offset inativo. A definição de fábrica normalmente é 5. Ajuste a configuração de 1-9, conforme indicado pela fábrica usando as teclas numéricas.

- Clique em “Sair” para sair do modo de serviço.

**Leia Voltage da bateria:**

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Entrar código de serviço e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até que “LER BATERIA VOLTAGE” é exibido.
- Pressione OK para ver voltagem atual.
- Pressione OK.
- Clique em “SAIR” para sair do modo de serviço.

**Aviso Definir os níveis da bateri:**

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Entrar código de serviço e pressione OK.
- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até aparecer “DEFINIR DA BATERIA NÍVEIS DE AVISO” é exibido e pressione OK.

- Ajustar a voltagem de entrada para 11,95 V. A entrada de voltagem é o nível de alerta em que “REDUZIDA BATERIA - RECARREGAR” será exibido.
- Pressione OK o visor indicará “os níveis da bateria ATENÇÃO SÃO SET”.
- Clique em “Sair” para sair do modo de serviço.

#### **Exibir o número da versão:**

- Pressione OK para acordar touch pad.
- Entrar código de serviço e pressione OK.

**Nota:** O número de versão identifica a versão do software do touchpad.

- Pressione “FUNÇÃO” tecla várias vezes até “EXIBE O NUMERO DE VERSÃO” é exibido.
- Pressione OK eo número da versão será exibida.
- Pressione OK.
- Clique em “SAIR” para sair do modo de serviço.

#### **Reconfigurar Memória:**

**Nota:** Todas as identificações de sistema e configurações do sistema são armazenados na memória EEPROM. Para prevenir uma escolha acidental que teste seja excluído na memória do EEPROM esta função está escondida. Só é exibido se a placa de circuito impresso touchpad é exposta e interruptor de Serviço (canto inferior esquerdo da placa de circuito) é pressionada simultaneamente.

Depois de executar esta função, apenas os códigos padrão permanecerá na memória. Isso inclui set-up (311) e serviços (911). Todas as outras IDS (usuário e supervisor) serão perdidas.

#### **Para reconfigurar a memória:**

- Deixe o carrinho para ir dormir.
- Na parte inferior do carrinho, na placa de circuito impresso, pressione e segure o “S2” interruptor localizado no lado esquerdo da frente da placa.
- Enquanto estiver segurando a chave, digite “911” e pressione OK.
- Siga as instruções para apagar a memória.
- Solte o botão “S2”.
- Clique em “SAIR” para sair do modo de serviço.

#### **Importante:**

Sempre ajuste o Servomotor após a reconfiguração da memória. Os níveis de bateria não terá de ser reconfigurado, mas você deve verificar estes níveis, conforme descrito neste manual.

---

## **Seção 10: Reset Switch**

O botão de reinício permite a recuperação rápida elétrica quando o touchpad não está respondendo. O botão de reset está localizado na parte traseira do carrinho.

**Nota:** Antes de usar o interruptor , verifique se o carrinho está desligado do carregador.

#### **Usar Reset Switch (estilo de botão de pressão):**

- Pressione o botão de reset na parte traseira do carrinho.
- Solte o interruptor.
- Energia deve ser restabelecida.
- Se a energia não for restabelecida, repita os passos acima.

#### **Usar Reset Switch (interruptor estilo rocker):**

- Desligue o interruptor de rocker para desconectar a alimentação do touchpad.
- Após 30 segundos, por sua vez ligar para restaurar energia sobre a touchpad.



# FL420 Cierre Electrónico —

## Guía de Usuario

### Instrucciones generales de funcionamiento

#### Sección 1: Información General

Los carros siempre vienen con 4 códigos pre-programados. Si llega un carro con un cajón sin llave de sustancia controlada, habrá cinco códigos pre-programados en el momento de la entrega, el quinto teniendo por efecto, el código para abrir el Cajón de estupefacientes sin llave. La siguiente es una revisión de cada uno:

	Código de Configuración	Código de Servicio	Código de Supervisor	Código de Usuario	Código de CS
Por Omisión	311	911	1350	531	7777
Desbloquear el carro				X	
Desbloquear el cajón CS					X
Cambiar el Código de Configuración	X				
Cambiar el código de servicio	X				
Añadir / Eliminar código de supervisor	X				
Editar el PIN Supervisor / Nombre / tarjeta	X		X		
Añadir / Eliminar código de usuario			X		
Editar el PIN del usuario / Nombre / tarjeta			X	X	
Añadir / Eliminar Código C Editar			X		
usuario PIN CS / Nombre / tarjeta			X	X	X
Auto Ajuste del temporizador de Cierre - Pedido			X		
Auto Ajuste del temporizador de Cierre - Cajón CS			X		
Establecer fecha y hora de compra			X		
Ejecutar las pruebas de diagnóstico		X			

La puesta a punto y los números de ID de servicio se limitan a tres dígitos cada uno. Números de Administración y el operador de 4 dígitos con una opción de 1 a 4 dígitos. CS (sustancia controlada) consisten en códigos de 4 dígitos Número asignado por el administrador y una opción de 1 a 4 dígitos.

Un total combinado de 2000 el inicio de sesión en números de identificación están disponibles por cada carro. Estas incluyen: 1 Configuración, Servicio 1, y el Supervisor de 1998 y del usuario códigos combinados.

- También hay un adicional de 2.000 códigos de bloqueo para cajones CS.

#### Sección 2: Bloqueo y desbloqueo del carrito

##### Para desbloquear el carro:

- Pulse cualquier tecla para activar la almohadilla táctil.
- Introducir los 4 dígitos de código de usuario y pulse OK.
- El carro ahora se desbloqueará.

##### Para bloquear el Carro:

- Pulse el botón "SIGN OUT".

##### Para desbloquear una gaveta de CS:

**Nota:** Sólo para los carros que están equipados con un cajón sustancia controlada. El código de fábrica es 7777 con 1234 como el PIN. Deben

ser cambiados antes de que los estupefacientes se coloquen. La cerradura principal del carro debe ser desconectada para acceder a los cajones CS.

- Pulse cualquier tecla para activar la almohadilla táctil.
- Introducir los 4 dígitos de código de usuario y presione OK.
- La segunda línea de la pantalla aparece "PRESS CS TO UNLOCK NARC DRAWER".
- Pulse el botón de CS.
- Introduzca un código de CS y pulse Aceptar.
- Si un PIN opcional ha sido añadido a la ID, la pantalla del sistema para introducir el PIN y presione OK.
- La llave estupefacientes / cajón de almacenamiento que está relacionada con el código CS se desbloqueará.

#### Sección 3: Manual de bloqueo y desbloqueo del Carro

El carro puede ser desbloqueado y bloqueado manualmente (sin el touchpad o la electrónica) con el bloqueo del teclado y botón de bloqueo de color rojo.

##### Para desbloquear el Carro:

- Introducir la llave en la cerradura de llave mecánica y gire en sentido contrario a las agujas del reloj.
- El bloqueo del mango delantero brotará y dará señalización de que el carro está desbloqueado.

##### Para bloquear el Carro:

- Presione el botón de bloqueo de color rojo hasta que encaje en su lugar.

##### Para desbloquear una gaveta de CS:

- Desbloquear el bloqueo del carro principal.
- Introducir la llave en la cerradura de llave mecánica en la parte frontal de la CS cajón. Gire la llave del cajón, abra y retire la llave.
- para volver a cerrar el cajón.

#### Sección 4: Indicador de batería baja / Recargue las baterías

Una "LOW BATTERY-RECHARGE" mensaje aparece en la pantalla LCD pantalla cuando es hora de recargar las baterías. Se recomienda que las pilas sean recargadas de forma rutinaria una vez por semana durante 6 a 8 horas.

##### Para recargar las baterías:

- Enchufe el cargador en una toma de corriente estándar de 120 V CA.
- Enchufe el conector de cargador en el 12" de extensión larga fuga, y el ángulo extremo ancho de la extensión en el enchufe en la parte posterior del carro.
- La extensión es importante. Esto ayudará a prevenir Drive-Away daño si el carro se mueve mientras está conectado al cargador.
- Mientras que la batería se está cargando, la luz en el cargador será o bien Roja o amarilla, con una carga completa que se iluminará en verde.

#### Instrucciones de programación

#### Sección 5: Configurar Funciones de Código

##### Cambiar Código de Configuración:

- Pulse cualquier tecla para activar la almohadilla táctil.
- Introduzca Configurar código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta "SET THE CART ID" que aparece y pulse OK.
- Introducir 3 nuevos dígitos configurar Código y presione OK.
- Introduzca el número PIN para que coincida con el nuevo código o configurar Pulse OK para saltar.

- Pulse Aceptar para aceptar nuevas Configuraciones de Códigos y número de PIN.
- Introduzca el nombre a configurar Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nombre Set Up.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de configuración.

#### **Cambiar el código de servicio:**

- Presionar OK para despertar touchpad.
- Introduzca Configurar código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "SET NEW SERVICE ID" Se muestra y pulse OK.
- Entrar 3 nuevos -dígitos código de servicio y presione OK.
- Introduzca el número PIN para que coincida con el nuevo código de servicio o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar nuevos código de servicio / número de PIN.
- Introducir el nombre de servicio o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nombre de servicio.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de configuración.

#### **Ajuste del ID del Carro:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduzca Configurar código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta "SET THE CART ID" que aparece y pulse OK.
- Identificación actual se mostrará en la pantalla.
- Pulse OK para cambiar el ID actual o "SELECT" para saltar.
- Introduzca el nuevo ID de compra (debe ser de 2 a 4 dígitos) y presione OK.
- Presionar OK para aceptar la nueva identificación del Carro.
- Nombre del Carro actual se mostrará en la pantalla.
- Pulse OK para cambiar el nombre del Carro o "SELECT" para saltar.
- Introducir el nombre del Carro nuevo y pulse OK.
- Pulse Aceptar para aceptar nuevos Pedido Nombre, para cambiar la prensa "CLEAR".
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir de Configuración de Modo.

#### **Agregar código nuevo de supervisor:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduzca Configurar código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "ASSIGN A NEW MANAGER ID" en la pantalla y pulse OK.
- Introducir de nuevo 4 dígitos Código Supervisor y presione OK.
- Introduzca el número PIN para que coincida con el nuevo código de supervisor o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar nuevos Código de Supervisor / número de PIN o "DELETE" cambiar.
- Introducir el nombre del Supervisor o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nombre del Supervisor.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir de Configuración de Modo.

#### **Eliminar Código de Supervisor existentes:**

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduzca Configurar código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "DELETE A MANAGER ID" en la pantalla y pulse OK.
- Introduzca el Código de Supervisor se va a eliminar y presione OK o "CLEAR" para el cambio.
- Pulse OK de nuevo.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de configuración.

#### **Editar la Modificación código existente Supervisor:**

**Nota:** No se puede cambiar el Código mismo de Supervisor, pero se puede editar la información atada a el código de Supervisor, (es decir, el PIN y Nombre).

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduzca Configurar código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "EDIT A MANAGER ID" que aparece y pulse OK.
- Introduzca el Código de Supervisor a editar y presione OK.
- Presionar OK para agregar o cambiar el número PIN para coincidir con el Código de Supervisor, o Pulse el botón "SELECT" para saltar.

- Presionar OK para agregar o cambiar el nombre de supervisor para que coincida con El código de Supervisor o Pulse el botón "SELECT" para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nombre del Supervisor.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de configuración.

## **Sección 6: Funciones del Código de Supervisor**

### **Modificar código existente de Supervisor:**

**Nota:** No se puede cambiar el Código de Supervisor por si mismo, pero se puede editar la información atada a el Código de Supervisor (es decir, el PIN).

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de supervisor y presione OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "CHANGE THE MANAGER PIN" en la pantalla y pulse OK.
- Introducir PIN actual o Pulse OK si no hay un PIN actual.
- Introducir nuevo PIN o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nuevo PIN o "DELETE" presione para cambiar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

### **Agregar nuevo código de usuario:**

- Pulse Aceptar para despertar la Superficie Táctil.
- Introducir El Código de supervisor y presione Aceptar.
- Pulse el botón Aceptar "FUNCTION" Varias Veces Hasta Que aparezca "ASSIGN A NEW OPERATOR ID" en la Pantalla y Pulse Aceptar.
- Introducir Nuevo Código de Usuario de 4 dígitos y presione Aceptar.
- Introduzca PIN El Número que coincida Con El Nuevo Código de Usuario hacerlo de nuevo, o re entrar de nuevo el PIN. Presione Aceptar para Saltar.
- Introducir El Nombre de Usuario Pulse Aceptar para Saltar.
- Pulse Aceptar El Nombre de Usuario.
- "THE OPEARATOR WAS ASSIGNED" Saldra en la pantalla.
- Presionar OK para Continuar en Aceptar.
- Pulse El Botón "SIGN OUT" Para Salir del Modo Supervisor.

### **Eliminar el código de usuarios Existentes:**

**Nota:** Solo el código de usuario de 4 dígitos tiene que ser introducido para eliminar el usuario; Si el usuario añade PIN, no es necesario para el Supervisor de conocer el PIN de eliminar el usuario.

- Pulse aceptar para despertar la almohadilla de contacto.
- Introduzca el código de supervisor.
- Pulse "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "DELETE AN OPERATOR ID" en la pantalla y presione OK.
- Entre cuatro dígitos del código de usuario que desea eliminar y presione OK.
- Pulse OK de nuevo para eliminar el código de usuario.
- Modificar el botón "SIGN OUT" para salir del modo Supervisor.

### **Modificar código de usuario existente:**

**Nota:** No se puede cambiar de usuario propio Código, pero se puede editar la información vinculada al Código de usuario (es decir, el PIN, nombre, tarjeta). Para cambiar el código de usuario, debe Eliminar el código existente y Agregar nuevo código.

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de supervisor y presione OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "editar un ID de operador" si, se muestra y pulse OK.
- Introduzca el código de usuario que desea editar.
- Pulse OK para cambiar el PIN de usuario o Pulse el botón "SELECT" para saltar.
- Pulse OK para cambiar el nombre de usuario actual o Pulse el botón "SELECT" para saltar.
- El ID del usuario se ha actualizado se mostrará en la pantalla.
- Presionar OK para continuar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

### **Agregar nuevo usuario de la tarjeta:**

**Nota:** Sólo para un carro que está equipado con un lector de tarjetas, esta función puede ser realizada por el supervisor o usuario.



- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de supervisor y presione OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "ASSIGN A NEW OPERATOR ID" en la pantalla y pulse OK.
- Introducir de nuevo 4 dígitos de código de usuario y presione OK.
- Tarjeta de identificación: OK = sin cambios; 0 = ninguna tarjeta o pase.
- Introduzca el número PIN para que coincida con el nuevo código de usuario o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar nuevo código de usuario / número de PIN.
- Introducir el nombre de usuario o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nombre de usuario.
- "OPERATOR ID WAS ASSIGNED" debe mostrarse en la pantalla.
- Presionar OK para continuar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

#### **Añadir nuevo Código de Sustancias Controladas:**

**Nota:** Sólo para los carros que están equipados con un cajón de sustancia controlada. El código de fábrica es 7777 con 1234 como el PIN. Ambos deben ser cambiados antes de que el estupefaciente se coloque en el cajón.

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de supervisor y presione OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "ASSIGN A NEW CS CODE" si, se muestra pulse OK.
- Introducir nuevo Código de 4 dígitos CS y presione OK.
- Introduzca el número PIN para que coincida con el nuevo código CS o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar nuevos CS Código / número de PIN o "CLEAR" para cambio.
- Introducir el nombre CS o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nombre de usuario o "CLEAR" para cambiar.
- "THE CS CODE WAS ASSIGNED" debe mostrarse en la pantalla.
- Presionar OK para continuar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

#### **Eliminar código existente de Sustancias Controladas:**

**Nota:** Sólo los 4 dígitos del código CS tienen que ser ingresado para eliminar el usuario, si, el Usuario agregó el PIN, no es necesario para el Supervisor conocer el PIN para Eliminar el usuario.

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de supervisor.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "DELETE CS CODE" Si, aparece pulse OK.
- Introducir los 4 dígitos CS Código para eliminar y pulse OK.
- Pulse OK de nuevo para eliminar CS Código.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

#### **Editar el código existente de Sustancias Controladas:**

**Nota:** No se puede cambiar el código Cs por si mismo, pero se puede editar la información vinculada a CS Código (es decir, el PIN, nombre); cambiar CS Código, debe eliminar Codigos existentes y Agregar el nuevo código.

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduzca CS Código y pulse OK.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que "EDIT CS CODE" aparece y pulse OK.
- Introduzca el código CS para ser editado.
- Pulse OK para cambiar el PIN de usuario o Pulse el botón "SELECT" para saltar.
- Pulse OK para cambiar el nombre actual de CS pulse el botón "SELECT" para saltar.
- La identificación de CS se ha actualizado se mostrará en la pantalla.
- Presionar OK para continuar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

#### **Auto Ajuste del temporizador de bloqueo – Carro:**

El carro incluye un periodo de ajuste de tiempo de espera controlada por un movimiento sensor. Mientras que el movimiento se detecta el tiempo de espera está inactivo. Cuando no hay movimiento se detecta la cuenta regresiva de tiempo de espera. Comienza, Unos segundos antes de que transcurra el período de tiempo de espera, un tono audible sonará

5 veces a continuación, el carro se vuelve a bloquear automáticamente. Cualquier movimiento (o pulsando cualquier clave) antes de que el quinto tono reestablezca el período de tiempo de espera. Fábrica ajuste de tiempo de espera predeterminado es de 5 minutos.

**Nota:** El tiempo de espera se puede ajustar en segundos (10-99) o en minutos (1 a 999). Para establecer el tiempo en segundos, entre una de las principales "0" en frente de el 999). Para establecer el tiempo en segundos, entre una de las principales "0" en frente de el número (por ejemplo 015 = 15 segundos). Para ajustar la hora en cuestión de minutos, no entre en primer "0" (e.g. 15= 15 minutos).

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduzca Supervisor de código y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "SET THE CART TIME OUT" muestra.
- Presionar OK. La configuración actual de tiempo de espera se mostrará.
- Pulse OK para cambiar la configuración.
- Introducir un nuevo tiempo de espera (para los segundos, utilice uno de los principales "0").
- Presionar OK.
- Pulse el botón "SIGN OUT" salida Modo Supervisor.

#### **Auto Ajuste del temporizador de bloqueo - Cajón de CS:**

**Nota:** Sólo para los carros que están equipados con una sustancia controlada.

El cajón CS tiene un tiempo ajustable por separado-que comienza cuando El cajón se abre, pero no abrió. El tiempo de espera está desactivado Cuando cualquier cajón sin llave se saca. La cuenta regresiva se reinicia de nuevo como Pronto todos los cajones sin llave están cerrados. Si los cajones están cerrados, varios segundos antes de que transcurra el período de tiempo de espera, cinco tonos audibles tiempo sonido antes de volver a cerrar el cajón. Aparecerá un mensaje que indica que el cajón de CS está desbloqueado. Volver a cerrar el cajón con la tecla CS.

**Nota:** El cajón CS tiempo de espera se establece en cuestión de segundos, 10-999. No es necesario añadir una de las principales «0» delante del número (por ejemplo, 15 = 15 segundos).

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduzca Supervisor de código y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "SET THE CS TIME OUT" muestra.
- Presionar OK. La configuración actual de tiempo de espera se mostrará.
- Pulse OK para cambiar la configuración.
- Introduzca un nuevo tiempo de espera en segundos (10-999).
- Presionar OK.
- Pulse el botón "SIGN OUT" salida Modo Supervisor.

#### **Establecer La fecha del Carro y La hora:**

**Nota:** La fecha se establece como MM / DD / AA y cambiará automáticamente al comienzo de cada nuevo año calendario y añadir un día extra para los años bisiestos. El tiempo puede ser introducido de serie o militares.

#### **Establecer la fecha del Carro:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduzca Supervisor de código y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "SET THE CART DATE".
- Presionar OK.
- La fecha actual se mostrará.
- Pulse OK para cambiar la fecha.
- Introducir una nueva fecha (MM / DD / AA).
- Presionar OK para aceptar o "CLEAR" para cambiar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

#### **Ajuste la hora del Carro:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduzca Supervisor de código y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca en la pantalla "SET THE CART TIME".
- Presionar OK.
- La hora actual se mostrará.
- Pulse OK para cambiar la hora.

- Elija "STANDARTD TIME PRESS 1" o "MILITARY TIME PRESS 9".
- Presionar OK.
- Introduzca la nueva hora.
- Presionar OK para aceptar o "CLEAR" para cambiar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del Modo Supervisor.

## Sección 7: Funciones del Código de Usuario

### Modificar código de usuario existente:

**Nota:** No se puede cambiar el Código de usuario propio, pero se puede editar la información vinculada al Código de usuario (por ejemplo, PIN).

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de usuario y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "EL CHANGE THE OPERATOR PIN" en la pantalla.
- Introducir PIN actual o Pulse OK si no hay un PIN actual.
- Introducir nuevo PIN o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nuevo PIN o "CLEAR" para cambiar el PIN.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del bloqueo y del CARRO.

### Modificar código existente CS:

**Nota:** No se puede cambiar el código de usuario propio, pero se puede editar la información vinculada al Código de usuario (por ejemplo, PIN).

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de usuario y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "CHANGE CS PIN?" en la pantalla.
- Introducir PIN actual o Pulse OK si no hay un PIN actual.
- Introducir nuevo PIN o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nuevo PIN o "CLEAR" para cambiar.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del bloqueo y del carro.

### Agregar o cambiar la tarjeta de identificación:

**Nota:** Sólo para los carros que están equipados con un lector de tarjetas. Esta función puede ser realizada por el supervisor o de usuario. El bloqueo del carro principal debe ser desactivado.

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de usuario y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta "SET OR CHANGE YOUR CARD ID" en la pantalla y pulse OK.
- Siga las indicaciones. Si utiliza una tarjeta magnética o lector de código de barras, deslice la tarjeta por el lector de atrás hacia adelante. Si se utiliza una tarjeta de proximidad, pasarlo por el lector.
- Si la tarjeta no está bien, se lee en la pantalla un mensaje de error de lectura. Trate de deslizar la tarjeta de nuevo (tratar de no angular la tarjeta, ya que pasa a través o por delante del lector).
- Cuando la tarjeta se lea el mensaje es "NEW CARD ID IS 12345678". Pulse Aceptar para aceptar o quitar el cambio.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de usuario.

## Sección 8: Funciones del Código CS

### Modificar código existente CS:

**Nota:** No se puede cambiar CS propio Código, pero se puede editar la información vinculada a CS Código (por ejemplo, PIN).

- Pulse la tecla OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de usuario y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "CHANGE CS PIN?".
- Introducir PIN actual o Pulse OK si no hay un PIN actual.
- Introducir nuevo PIN o Pulse OK para saltar.
- Pulse Aceptar para aceptar el nuevo PIN.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir y bloquear el carro.

## Sección 9: Funciones de código de servicio

### Ajuste el contraste de la pantalla:

- Pulse Aceptar para despertar touch pad.
- Introducir el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta "ADJUST THE DISPLAY CONTRAST" y pulse OK.
- Pulse y mantenga pulsada las teclas de flecha lateral <para disminuir o> para aumentar el contraste.
- Presionar OK.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

### Desbloquear el Carro:

**Nota:** Si el carro no se vuelve a bloquear o desbloquear en esta prueba, puede ser porque el Servomotor del carro no está bien calibrado (ver sección siguiente) fallas de bloqueo también puede ser debido a los cajones atascado o un mal ajuste del Carro en el interruptor de bloqueo.

- Bloquear el carro manualmente antes de iniciar esta prueba.
- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "UNLOCK" en la pantalla y el carro se desbloqueará.
- Pulse OK para volver a bloquear el carro.
- Si el carro no se vuelve a bloquear o desbloquear, un mensaje apropiado aparecera.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

### Prueba de CS sin llave (Estupefacientes) Cajones:

**Nota:** Sólo para los carros que están equipados con una sustancia controladacajón. Por razones de seguridad, cajones de estupefacientes sólo pueden ser abiertos por una persona autorizada con un Código de ID de CS.

### Compruebe servomotor el cajón sin llave de CS:

- Desbloquear la cerradura principal del carro (ver sección 2).
- Pulse la tecla de CS e introduzca un código de identificación válida CS para desbloquear el CS cajón con llave.
- En la pantalla aparece "NARC DRAWER UNLOCKED".
- Saque el cajón abierto. El servomotor debe girar una cámara pequeña aproximadamente 1/4 de vuelta para empujar el cajón de cierre más allá de su parada. Si no, se abre el cajón de CS no se puede configurar (ver sección siguiente), O el servo o cable puede estar en falla, contacte el Cliente de Metro servicio.

### Prueba de los interruptores CS sin llave de cajón:

- Si el cajón no se abre, desbloquelo con una llave de metal para probar el cajón del interruptor.
- Abrir y cerrar el cajón, la pantalla debería cambiar de "NARC DRAWER OPEN" a "NARC DRAWER UNLOCKED".
- El interruptor del cajón NARC se puede probar tirando del cajón hacia delante mientras está bloqueado. La pantalla debe cambiar a medida que se describe anteriormente.
- Si el cajón no pasa la prueba del interruptor, cerrar y bloquear el cajón. Salir a continuación, iniciar sesión de nuevo con el número de ID de servicio.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "TEST KEYPAD AND SWITCHES" en la pantalla.
- Pruebe a cambiar otra vez. Si aparece el número del cajón en la ubicación de la parte superior derecha de la pantalla, el interruptor está en funcionamiento.
- Si no es así, el cajón no se puede configurar (ver sección a continuación o contactar con Atención al Cliente de Metro).
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

### Teclado de prueba:

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "TEST THE KEYPAD AND SWITCHES" en la pantalla y pulse Aceptar.
- Pulse las teclas VARIOS PERSONAJES mostrarán en la pantalla. Como A continuación se muestra en la tabla de abajo.
- Pulse Aceptar una vez y "O" aparecerá en la parte superior de la pantalla, Pulse Aceptar de nuevo para salir de la prueba.

- Pulse "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

Prueba de teclado:

- Pulse varias teclas y caracteres saldrán de la siguiente forma:

Clave seleccionados	Muestra (línea superior izquierda de la pantalla)
0-9	0-9
SIGN OUT/ SALIR	S
ACEPTAR	O
FUNCTION/FUNCIÓN	F
CLEAR/BORRAR	C
CS	N
SELECCIONE	T
<	<
>	>
PANTALLA LUZ	D

**Bloqueo de llave Interruptor de prueba:**

Desbloquear el carro con una llave. Una "L" debe mostrar en la parte superior derecha Sección de la pantalla.

- Pulse Aceptar dos veces para terminar la prueba.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Propuesta de la prueba:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introducir el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "TEST THE MOTION SENSOR" en la pantalla y pulse OK.
- Abrir y cerrar los cajones o acariciar al lado derecho del carro para poner a prueba los sensores. Un tono breve sonará cada vez que se detecta movimiento.
- Si los sensores no son lo suficientemente sensibles, pulse Aceptar para salir de prueba y físicamente modifica los sensores (MD1 y MD2 - placa de circuito impreso dibujo, Sección 1).

**Configurar el cajón CS:**

**Nota:** Sólo para los carros que están equipados con una sustancia controlada cajón. Cajones CS se configuran en la fábrica.

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "CONFIGURE CS DRAWERS" en la pantalla seguido por el número (1 o más) para el número de cajones sin llave en el carro.
- Si no hay número, no hay cajones configurados.
- Presionar OK para que aparezca "SET CS DRAWER".
- Introduce el número 1, presione OK.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Establecer registro de auditoría:**

**Nota:** Cuando se utiliza el programa Administrador de datos con su equipo Carro. La función de auditoría en cada carro debe estar habilitada para permitir que los Datos del carro puedan ser descargados y subidos a un PC portátil a través de USB En la parte posterior del carro. La rutina de servicio le permite verificar o cambiar el estado de la función de auditoría.

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "SET AUDIT LOG".
- Siga las instrucciones para cambiar la configuración.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Habilitar Lector de tarjetas:**

**Nota:** Uno de los tres lectores está disponible. Los lectores están diseñados específicamente para un tipo de tarjeta, por ejemplo: si su carro tiene un código de barras lector, una tarjeta de banda magnética no se puede utilizar para desbloquear el carro. El lector de tarjetas está activado en la fábrica. Esta rutina de servicio permite que para comprobar o cambiar el estado del lector de tarjetas.

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "ENABLE CARD READER" en la pantalla.
- Siga las indicaciones para habilitar el lector apropiadamente.
- Presionar OK.
- Si, se selecciona un lector incorrectamente, pulse "SELECT" La pantalla mostrará que ningún lector se selecciona.
- Pulse el botón "SELECT" de nuevo para desplazarse. El lector dispone de opciones.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Ajuste el servomotor principal:**

**Nota:** Se utiliza para localizar el pulso ancho que se envían a el carro principal del Servomotor le dirige que se mueva a una posición.

Hay tres posiciones (1) cerrado, (2) desbloqueado, (3) en reposo. El ajuste es de 2 minutos para completarg.

**Importante:**

1. El motor debe ser ajustado después de una placa de circuito impreso o el Servomotor se sustituye.
  2. Debe ser ajustada después de la reconfiguración de la memoria.
  3. Si se ejecuta, esta función no debe ser interrumpido.
  4. El carro no debe ser bloqueado de nuevo manualmente mientras que el ajuste esta En marcha.
  5. Si el ajuste se interrumpe pulsando la tecla "FUNCTION" o "SIGN OUT" clave, la posición original del servo se mantendrá.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "ADJUST THE MAIN SERVO" en la pantalla.
  - Presionar OK.
  - Espere hasta que servo auto ajuste. Cuando haya terminado, "ADJUST THE MAIN SERVO" se mostrará.
  - Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Ajustar la posición del servomotor de espera:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "ADJUST SERVO IDLE POSITION" en la pantalla.

**Nota:** Se utiliza para reiniciar el servomotor compensar inactivo. El ajuste de fábrica es típicamente 5. Ajuste la configuración de 1 a 9 según las indicaciones de la fábrica utilizando las teclas numéricas.

- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Leer voltaje de la batería:**

- Presionar OK para despertar touch pad.
- Introduce el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "READ BATTERY VOLTAGE" en la pantalla.
- Pulse OK para ver la tensión actual.
- Presionar OK.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Ajuste de los niveles de la batería Advertencia:**

- Pulse OK para activar el panel táctil.
- Introducir el código de servicio y pulse Aceptar.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que aparezca "JUEGO DE BATERÍA NIVELES DE ATENCIÓN" en la pantalla y pulse Aceptar.
- Ajustar la tensión de entrada a 11,95 V. La tensión de entrada es el nivel de alerta en la que "batería baja RECARGA" se mostrará.
- Presionar OK. La pantalla indicará "BATERÍA ADVERTENCIA NIVELES SON SET".
- Pulse el botón "Salir" para salir del modo de servicio.

**Mostrar el número de versión:**

- Presionar OK para despertar touchpad.
  - Introducir el código de servicio y pulse Aceptar.
- Nota:** El número de versión identifica la versión del software del touchpad.
- Pulse el botón "FUNCTION" varias veces hasta que "DISPLAY THE VERSION NUMBER" se muestra.
  - Pulse OK y el número de versión pantalla.
  - Presionar OK.

- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Vuelva a configurar la memoria:**

**Nota:** Todos los identificadores de sistema y configuraciones del sistema se almacenan en la memoria EEPROM. Para evitar una elección involuntaria de esta prueba que se borrará la memoria EEPROM, esta opción de función está oculta. Es sólo muestra si la almohadilla de contacto placa de circuito impreso está expuesto y el Interruptor de servicio (en la esquina inferior izquierda de la placa de circuito) es a la vez presionado.

Después de ejecutar esta función, sólo los códigos por defecto se mantendrán en la memoria. Estos incluyen Set-up (311) y servicios (911). Todos los identificadores de otros se describe anteriormente. (Usuario y supervisor) se perderán.

**Para volver a configurar la memoria:**

- Deje el carro a 'dormir'.
- En la parte inferior del carro, en la placa de circuito impreso, mantenga pulsada la tecla la "S2" interruptor situado en la parte frontal izquierda de la tabla.
- Si bien la celebración de la "S2" interruptor, pulse OK para activar el panel táctil.
- Sin soltar el interruptor, introduzca "911" y pulse Aceptar.
- Siga las indicaciones para borrar la memoria.
- Suelte el "S2" interruptor.
- Pulse el botón "SIGN OUT" para salir del modo de servicio.

**Importante:**

Ajuste siempre el servomotor después de la reconfiguración de la memoria. Los niveles de batería no tendrá que volver a configurar, pero en caso de que se comprueven estos niveles como se describe en este manual.

---

## Sección 10: Interruptor de Reset

El interruptor de reposición permite la recuperación rápida eléctrica cuando el contacto pad no responde. El interruptor de reajuste se encuentra en la parte posterior del carro.

**Nota:** Antes de usar el interruptor, asegúrese de que el carro esté desconectado del cargador.

**Para utilizar interruptor de reposición (estilo de botón):**

- Pulse el botón de reinicio en la parte posterior del carro.
- Suelte el interruptor.
- Poder debe ser restaurado.
- Si la alimentación no se restaura, repita los pasos anteriores.

**Para utilizar Restaurar Switch (interruptor basculante de estilo):**

- Apague el interruptor basculante para desconectar la alimentación de la pantalla táctil.
- Después de 30 segundos, encienda el interruptor para restablecer la energía para el touchpad.



**InterMetro Industries Corporation**

North Washington Street, Wilkes-Barre, PA USA 18705

Para obtener información sobre el producto llame al **1-800-992-1776** o **570-825-2741**

L01-460

RevB 01/12

La información y las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso. Por favor confirmar al momento de la solicitud